# ATTENZIONE

Per la compilazione della domanda on-line di AMMISSIONE, collegarsi al seguente indirizzo web:

# https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx

### È CALOROSAMENTE SUGGERITO L'UTILIZZO DEL BROWSER FIREFOX PER LA MIGLIOR VISUALIZZAZIONE DEI BOLLETTINI GENERATI PAGO-PA

# <u>ISTRUZIONI</u>

### **RICHIESTA AMMISSIONI**

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione",

" MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI	ant the
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE	Help 🜗
2. Modifica domanda di AMMISSIONE	Help 🜗
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)	Help 🌗
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi del'Istituto)	Help 🜗
5. COMUNICATI	Help 🜗
0. Esci	

selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



Prima di compilare la scheda anagrafica, prendere visione dell'Informativa Privacy, posta a piè di pagina della stessa nella Sezione Privacy e accedendovi tramite il Link Privacy.

## <u>Anagrafica</u>

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale scheda finché il Conservatorio non effettuerà la registrazione della richiesta di ammissione.

Anagrafica	
	🖹 ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento
	Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.
Dopo aver inserito l'anagrafica della ric	hiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.
Si rammenta che mediante la scheda 'l richiesta di ammissione ed inviarla mezzo	Fasse" - visibile dopo l'inserimendo dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp. 1016 per l'ammissione, stampare la raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.
	H Inserisci Annulla (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)
PASSWORD	зіздмиромн 🚱
Cognome*	Inserire Cognome (first name)
Nome*	Inserire Nome (second name)
Sesso	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Anno scuola Media/Liceo annessa	Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2^ MEDIA NON ANNESSA
	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
Nazionalità di nascita*	ITALIA
	ITALIA
	NASCITA
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitario nel campo sottostante
Data di nascita *	
Codice fiscale *	
	RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: riportare tutti i dati richiesti nella scheda e relativi al richiedente l'ammissione, ovvero di colui che dovrà sostenere l'esame di ammissione. Digitare in tutti i campi con caratteri maiuscoli.

**Cognome:** riportare esattamente il cognome del richiedente così come registrato all'anagrafe del proprio comune di nascita

**Nome:** riportare il nome o i nomi, così come esattamente registrato all'anagrafe del proprio comune di nascita **Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina

Scuola di: selezionare dal menu a tendina il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione. Nel caso trattasi di corso Propedeutico, scegliere Arpa (Prop.).



<u>Attenzione:</u> relativamente ai corsi Propedeutici, si potrà fare la domanda per uno o più corsi/scuole, fino a un massimo di 3 (tre) e sostenere i relativi esami di ammissione.

**Eventuale specifica corso:** inserire la specifica del corso (utile per tutti quei corsi Accademici e Propedeutici che prevedono più indirizzi, come ad esempio: Jazz, Musica Elettronica, Didattica della Musica, ecc. - max 100 caratteri)

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)

In possesso di nazionalità Italiana: spuntare la casella solo nel caso si sia di nazionalità italiana

### DATI RELATIVI ALLA NASCITA

**Regione:** inserire la regione <u>di nascita</u> solamente in caso di cittadinanza italiana, in caso contrario il campo non sarà digitabile

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana, il campo non sarà digitabile

**Comune:** scegliere il comune <u>di nascita</u> dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. Inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

(sceglierio dal menu o digitario nella casella affianco)	USA - NEW YORK

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente dal sistema cliccando sull'icona laterale,

Codice fiscale	srt

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

	Cognome:	Bianchi
	Nome:	Mario
	Sesso	м
	Comune di nascita:	ROMA
ł	Data di nascita:	23/12/2000
	Calcola	Riporta

In caso di calcolo eseguito dal sistema, verificare comunque l'esattezza dello stesso.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

### N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: scegliere la regione di residenza dal menù a tendina

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia <u>di residenza</u> solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

놀 🚺

**Comune:** scegliere il comune <u>di residenza</u> dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante

**Cap:** nel caso non appaia in automatico, digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri)

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico

Telefono: inserire il numero di telefono fisso dell'abitazione

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. **Attenzione,** se il richiedente dovesse essere minorenne, riportare esclusivamente il/i numero/i del/i genitore/i: 3334445558/3335556667

**E-mail:** inserire <u>obbligatoriamente</u> l'indirizzo e-mail. **Attenzione**, se il richiedente dovesse essere minorenne, riportare esclusivamente l'e-mail del genitore. **L'e-mail** è indispensabile per comunicarvi il Login e la Password affinché possiate apportare eventuali modifiche alla vostra domanda prima che questa venga accettata dal Conservatorio, per comunicarvi l'accettazione della vostra domanda o per informarvi che la vostra richiesta non è stata presa momentaneamente in carico perché incompleta o irregolare. È importante ricordarsi di comunicare alla segreteria didattica del Conservatorio l'eventuale nuova e-mail, qualora questa dovesse essere cambiata; inoltre, nel caso dimentichiate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione

*Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'. Nel caso sia presente l'e-mail inviata dal Conservatorio, contrassegnarla come posta sicura.* 

**Insegnante preferito:** <u>per i corsi Propedeutici</u> in questo campo <u>non riportare</u> alcun nominativo, in caso contrario, il Conservatorio comunque non ne terrà conto

**Insegnante preparatore:** Non inserire l'insegnante preparatore dal menù a tendina ma eventualmente riportare per esteso nel campo sottostante il cognome, il nome ed il luogo di residenza; in assenza di insegnante, la procedura riporterà automaticamente nella stampa della domanda di ammissione Autodidatta Per Insegnante preparatore si intende colui che presta il proprio insegnamento musicale privatamente

**Titolo di studio:** riportare l'ultimo titolo di studio conseguito, come licenza di scuola media, qualifica professionale, diploma di maturità, laurea, laurea magistrale

Voto del titolo di studio: inserire la valutazione relativa all'ultimo titolo di studio conseguito

Data del titolo di studio: inserire la data in cui si sia conseguito il titolo di studio sopra riportato

**Nome Istituto del titolo di studio – Scuola frequentata:** riportare il nome della scuola/Istituto/Università in cui si sia conseguito l'ultimo titolo di studio come sopra descritto

**Indirizzo Istituto del titolo di studio – Scuola frequentata:** come indirizzo riportare solo il comune dove ha la sede quell'istituto, quella scuola o quella facoltà

**Frequenta altri studi:** se attualmente è uno studente, inserire l'anno di frequenza della scuola/istituto/facoltà // **della Scuola:** riportare solo circolo didattico, scuola media, liceo...... istituto....., facoltà di.....

### In possesso di licenza di solfeggio: non riportare niente

### In possesso certificato di italiano: non riportare niente

**In possesso Dip.Sup.:** apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Biennali (diplomi accademici di 2° livello – specializzazioni)

Anno\A.A. ammissione: Anno di corso ed Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione, è già riportato dal sistema

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile

Ha precedentemente svolto studi musicali relativi allo strumento prescelto?: apporre il segno di spunta se il richiedente ha svolto o sta tuttora seguendo degli studi musicali, come lezioni private, presso la scuola media ad indirizzo musicale, presso il liceo musicale, presso la scuola civica, ecc.

Licenze o compimenti conseguiti presso Conservatori o Istituti musicali pareggiati: solo nel caso abbia o stia seguendo degli studi musicali presso una scuola media ad indirizzo musicale, presso un liceo musicale, presso una scuola civica, riportare la scuola/liceo, l'anno di frequenza, l'anno scolastico e la sede come ad esempio:

- uno studente che frequenta nel corrente anno scolastico la 3° classe della scuola media ad indirizzo musicale, dovrà riportare: "Istituto Comprensivo "A. Vivaldi" 3° media a.s. 2019/2020 Sassari"
- uno studente che ha conseguito la licenza media nell'a.s. 2015/2016 presso una scuola media ad indirizzo musicale, dovrà riportare: "Scuola Media "G. Puccini" Licenza media a.s. 2015/2016 Olbia"
- uno studente che ha frequentato per 4 anni una scuola civica fino all'a.s. 2018/2019, dovrà riportare: "Scuola civica "G. Rossini" 4 anni fino all'a.s. 2018/2019 Tempio Pausania"

Allega curriculum: vuoto

Iscritto ad altra Università: vuoto

**Importo ISEE:** non modificare il valore impostato dello 0 (zero)

N° rich. Inps/ISEE/Protocollo: non riportare alcun dato, pertanto non si esegua nessuna operazione

Proveniente da (Spuntare la corrispondente casella)

Nessuno Licei musicali/coreutici Corsi pre-accademici Propedeutico Triennio Biennio

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti e ad alcuni campi ritenuti obbligatori, cliccare su **"Inserisci"**, il programma invierà alla vostra e-mail, **Login** e **Password** con cui è possibile rientrare ed apportare delle eventuali modifiche ai dati inseriti, fino a quando il Conservatorio non accetterà e prenderà in carico la registrazione della vostra richiesta.

## Duplicazione della scheda anagrafica (solo per coloro che vorrebbero sostenere più esami di ammissione)

Terminata la compilazione della scheda anagrafica, coloro che vorrebbero sostenere più esami di ammissione a più tipologie di corsi, come, corso X accademico di 1° livello e corso X propedeutico o a più corsi della stessa tipologia, come ad esempio, corso X propedeutico e corso Y propedeutico, onde evitare di ridigitare tutti i dati nella scheda anagrafica, si ha la possibilità della duplicazione della stessa scegliendo il relativo corso, oggetto della seconda domanda, ovvero della scheda anagrafica da duplicare, tramite la casella a tendina e cliccare <u>"Duplica richiesta di Ammissione".</u> Sarebbe consigliabile prendere nota del codice e password relativi alla scheda anagrafica duplicata inerente la seconda domanda.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto			
Servizi I SUDATA - Dilaettica Conservatorio di Musica Luig X	MIZI ISUARA - Servizi per gil stu. X		Seed Square Strength
← → C D U https://www.servizi2.isidata.net/SSdida	hcheCO/Ammissioni/GestioneAmmissioni.aspx	E ···· 🗟 🗘 Cerca	± II\ [] Ξ
SERVIZI PER GLI STUDENTI - Dat	o odierna: 01/04/2019 08:40:46		SALIS BULGA
Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Doman			
	DOMANDA ANCORA NON INVIATA		
	ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento		
	🗓 Sa à possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della	s chiesta	
			_
	DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:	Ď	
	Richiesto inditrota correttame te per il corso BASSO 7UBA (PROP.). Nuovo codice di accesso: 3478, Pa Per visionare), odificare la richiesta di Ammissione fare il login con i codici sopra ripu	ssword: FTBEAVQLNV. Irtati.	
N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra ri richiesta di ammissione all'indirizzo email DAVID	niesta di Ammissione per il nuovo corso se zionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata E.DEZ@TISCAL1.17. La password rimane invasta. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accader	e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova nico di Ammissione corrente.	
Selezionare il corso associato alla nuova richie	sta di ammissione duplicata:		
BASSO TUBA (PROP.)	٩	•	Notes
	O Duplica richiesta di Ammissione		
(b) si rammenta che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare i po Si norda inutre che, qualora il Conservatorio di appartenenza noli Amnissione non potrà essere acostata. Con la conferma dell'invio della domande si dichiara di essere a conosi La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'istituzione entri Il adomanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'istituzione entri Della distata di conterna dell'invio della domande si dichiara di distato entri la domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'istituzione entri distato di conterna di conterna di conterna di stata di soluzione entri di conterna di conterna di conterna di conterna di conterna di conterna di soluzione entri di conterna di conterna d	pametro delle tasse così come indcato dal marifesto dell'Istituzione. Ida di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o enza delle nome fassitati da Codesto Conservatorio nel Marifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vig ando nella scheda INMA DOMNON de di controllo vi darà la possibilità di dicare sul pulsante INMA	Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazor anti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico	ie, altrimenti la domanda di
	🕅 <u>Modifica</u>		
CODICE	3477		
Cognome*	PROVATO		
Nome*	DAVIDE		
SESSC	м		
Scuola di*	BASSO TUBA (T.S.M. 2016) 1007000		
Eventuale specifica corso			
Nazione di nascita"			
In possesso di nazionalita Italiana	MASCITA		
Regione	SARDEGNA		
Provincia	55		
Comune	SASSARI		
Data di nascita	20/06/1958		
Endice fiscale	PRVDVD58H201452K		
🚱 🖸 🌍 🚞 🙆 SERVIZI ISIDATA 🛒 Pos	-R® Software		▲ I <sup>II</sup> ♥ III 10 08:48 01/04/2019

A questo punto, continuare con la procedura relativa alla prima domanda di ammissione e quando questa verrà terminata tramite il comando "Invia domanda", così come da istruzioni già riportate

per eseguire la procedura della seconda domanda di ammissione, uscire dall'applicazione oppure ritornare indietro fino alla seguente videata e cliccare al punto 2. "Modifica domanda di AMMISSIONE", dove nella relativa videata che appare,

le <u>M</u> odifica <u>Visualizza</u> <u>C</u> ronolo ERVIZI ISIDATA - Didattica Conser	ngia Segnalibni (Srumenti Ajuto) X Conservatorio di Muzica "Luiji X Servizi per gli Sudenti - Menu prim: X +		
()→ሮጬ	🗊 🔒 https://www.serviti2/isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?Ing=it-IT	🚥 🗵 🔓 📿 Cerca	III\ 🗊 🗉
SERVIZI ISIDAT/	Data odiema: 04/04/2019 10:00:50	21220-536	Assistenza tecnica per setter
# MENU PRINCIPAL	.E - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI		100 March 100
Inserimento domanda     Inserimento domanda     Ordifica domanda di A     Gestione richiesta di li     Gestione dati degli all     S. Inserimento domanda     G. Nodifica domanda per     Z. Inserimento nuovi es	a di ANMISSIONE AMMISSIONE immatricolazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) lievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) a per i Privatisti ri Privatisti ami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)		Help (4) Help (3) Help (4) Help (4) Help (4) Help (4)
8. Comunicati			Help 🎚
Si consiglia di leggere a Il Sito è utilizzabile solo	attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icono a destra per scaricare il manuale in formato DOC. o mediante i Browser Explorer, Firefox, Chrome	Optimized for Op	Help 🛛 timiet für Ottimizzato per 🖉 🥹 🤌
🗿 🖸 🌍	😭 🔞 Servizi per gli Stu. 🙀 Post-itili Software 🔗 Posta in arrivo - L. 🗰 ISTRUZZON PER L		▲ IP  ♥ ID  109:59 04/04/2019

selezionare il Conservatorio e digitare il codice e la password che si sono annotate, relativi alla scheda anagrafica duplicata e inerenti la seconda domanda di ammissione.

SERVEZI ISIDATA - Didattica Conser ×	Conservatorio di Musice "tura X MODIFICA DELLA DOMANDA DI A" X +		
(←) → C <sup>a</sup> (a)	https://www.servizi2.isidata.net/550httlicheCO/Ammissioni/LoginAmmiss.aspx	😇 🏠 🔍 Cerca	≡ CD /III
Ds. data	Date odierna: 04/04/2019 16:05:06	and a for the Barling	stenze tecnice per il s
SERVIZI ISIDATA	SERVIZI PER GLI STUDENTI	MMU RIDNE M	
	Inserire le credenziali di accesso inviseri in armini Congervanto - Seleziono il ponetovenni dice Passvard Econti	In the domando di ammissione:	
	©Password della Richiesta di Ammissione smarrita ( Seleziona sopra il Conservatoria e Interrici I' Emaili	selin Anno Accademico corrente): email usata per la richiesta Richiedi	
3 D 0 1	🔹 🐌 DOGERGA BULLA 🛛 🚎 Post #18 Software . 🔗 Posts in unite - L 🛛 🚻 STRUZONE PIR L 🛛 ₩ MODELLO WG	жо	▲ Pr ♥ 10.04 04,04/2019

Nella schermata successiva cliccare su "Richiesta di Ammissione"

Ele Modifica Youalizza Gronologia Segnailen Strumenti Auto	
SERUZI IZIDATA-Bidattica Conter X Contervation di Musica "Luigi X SERUZI SIDATA SERUZI SIDATA Y +	
isidatanet	A JA A JE SEL
Sidata	Assistenza tecnica per
Studentr - Kelease 2019/04001	
	Logout 💰
Dominion avvience - Quinternet and model conduct	
2	
3	
5	
😵 💽 🤵 🚝 🔞 SERVIZI ISIDATA S. 🧱 Post. it 8 Software. 🧀 Posta in arrivo - L. 🖤 STRUZION PER L. 🖤 MODELLO WORD.	- 🏲 🕏 🖫 🌜 10:12 04/04/2019

e tramite la nuova videata, procedere così come è stato fatto con la prima domanda di ammissione tramite le funzioni di "Stampe" – "Allega documentazione" – "Invia Domanda".

77a Cronologia Seinalibo Strumenti Aiuto		Constanting of the local division of the loc	
ttica Conser- X Conservatorio di Musica "Luici" X	SERVITISIDATA - Servizi per gli stu 🗙 +		
A https://www.servizi2.isidata.net_st	Didattiche CO/Ammissioni/GestioneAmmissionaspx	🗉 🚥 🖾 🗘 Cerca	lui lui
	100/2010 10.16.12	et.	-52 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 -
e Stampe Allena documentazione Invia Dome	anda		
	DOMANDA LETTA DALLA S	EGRETERIA	
	La domanda è stata letta ma ancora NON lavorata dalla segre	imana orientamento teria e NON è più inviabile/modificabile	
	DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA D	AMMISSIONE:	
N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di ammissione all'indirizzo email DAV.	r richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso event /IDE.DIEZ@TISCALI.IT. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3	ale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.	
Selezionare il corso associato alla nuova rich BASSO TUBA (PROP.)	hiesta di ammissione duplicata:		
unso roun (r karl)		-	
che mediante la scheda Tasse <sup>1</sup> si DEVE registrare il 5 die, qualare al Conservationo di appartenenza no dell'invio della domanda si dichara di essere a cono verà letta finiche non sarà invitata all'istuzione en	Duplica richiesta di Ammise pagamento delle tasse così come indicato dal manfesto dell'Istituzione. direda di allegare le copie digitali dei bollettivi di pagamento allo qualsiasi altra documento oscenza delle nome fissate da Codesto Conservatoro nel Manfesto degli Studi dei relativo a tinando nella scittali Studi A DoMANG e di controllo vi darà la possibilità di ciccare sul pulsa	ione zione es. Carta di Identità o Passapiorto, dovete utilizzare la scheda Tesse o Allege documentazione, a A e negli atri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te TMMA	altrimenti la domar
che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il s che, qualora il Conservatorio di appartenenza ne porzi esere acuettata. u errà lietta finche non sarà inviata all'istituzione en verrà lietta finche non sarà inviata all'istituzione en contri	Duplica richiesta di Ammis     pagamento delle tasse così come indicato dal manfesto dell'istituzione.     divido di allegare le cape digitati dei bioletto i di pagamento silo qualsiasi atra document     divido di allegare le cape digitati dei bioletto i di pagamento silo qualsiasi atra discument     divido di allegare le cape digitati dei relativo a     transo nella arterdazi "Itvita DoMANDA" ed il controllo vi darà la possibilità di dicate sul pulsa     transo nella arterdazi "Itvita DoMANDA" ed il controllo vi darà la possibilità di dicate sul pulsa     transo nella arterdazi "Itvita DoMANDA" ed il controllo vi darà la possibilità di dicate sul pulsa	<b>lone</b> zione es. Carta di Identità o Passapiorto, dovete utilizzare la scheda Tosse o Alega documentazione, a A. e negli atti regolamenti vigenti, ni materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te TINTA!	altrimenti la domai
che mediante la scheda 'Tasse' si DEVG registrare il e otre, qualore al Conservationo di appartementa ne oprà essere accettata al diffuenza de la conserva nor versi altata faché pon sarà riviata all'Istituzione en conto	Duplica richiesta di Ammis      pagamento delle tasse codi come indicito dal manfesto dell'idituzione,      divedo di adlegare le copie digità dei biolettori di pagamento a/bi qualiasi altra document      orenza delle mome finatte da cardella Comenciation nel Manfesto degli Budi dei prelativo a      tri ondo nella scheda 'BATA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di dicare sul pulsa      pagamento      pagamento      della scheda 'BATA	lone zione es: Carta di Identità o Passapiorto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Alega dicumentazione, e A. e mogli attri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te TMTA:	altrimenti la domai
che mediante la scheda "Dasse" si DEVE registrare il por passive accusto. Generale de la contra de divanta de la contra de la contra verra letta findhe non sarà inviata al tistutorie en contra contra de la contra de la contra de la contra de la contra contra de la contra de la contra de la contra contra contra de la contra de la contra de la contra contra contra de la contra de la contra de la contra contra de la contra de la contra de la contra contra de la contra de contra de la contra de contra de la contra de la con	Duplica richiesta di Ammis     pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'istituzione,     divida di allegare le copie digitali dei bieletto di pagamento a/o qualitiasi etra documeno     torsana delle nome fissate da Costetto Conservationo nel Manifesto degli fatui dei relativo a     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di di distare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di di distare di dictare sul pusa     transio nella scheda 'BVNE ODMA/DA' ed il controllo vi darà la possibilità di di distare di distare dil di d	ione zione es: Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Alega documentazione, e A. e negli attri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te 110/14	altrimenti la domai
che mediante la scheda Tarsel si DEVE registrare il e ine gualora il Conservationo di appartemena ric prova escere advettata il dettata di dettato de escere a cono i verrà letta finche non sarà inviata all'istituzione en conot e conotene de la conocente de la conocente de la conocente conotene de la conocente de la conocente conocente de la conocente de la conocente de la conocente conocente de la conocente de la conocente de la conocente conocente de la conocente de la conocente de la conocente conocente de la conocente de la conocente de la conocente de la conocente conocente de la conocente de la conocente de la conocente de la conocente conocente de la conocente de la conocente de la conocente de la conocente de la conocente de la conocente de la conocen	Duplica richiesta di Ammis     pagamento delle tasse così come indicato dal manifestra dell'Istituzione.     diado di allegare le copie digitali dei biolettavi di pagamento alle qualsiasi atra document     orenza delle norme finaste da Catella Conservatione nel Manifestra degli Studi dei relativo a     trando nella scheda (INVIA DOMANDA) ed il controllo vi darà la possibilità di ciccare sul pulsa     regi pasvato     pasvato     pasvito     pasvito     pasvito     pasvito     pasvito	lone zione es: Carta di Identità o Passaporto, dovete ublizzave la scheda Tasse o Alega documentazione, e La enegli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico Le 1944	altrimenti la domai
che mediante la scheda l'Tasse' si DDVE registrare il e ore, qualora il Conser vistono di appatementa ne porta essere acosttata. dell'avio della domarda si dichiara di essere a cono versi aletta fache non sal'a invista all'istituzione en Coor Coor Coor Nom Sciola Sciola di	Duplica richiesta di Ammis      pagamento delle tasse così come indicito dal manfesto dell'attuzione.      dede a allegare le copie digità dei belettini di pegamento dell'attuzione.      dese nome fissate da Codesto Conservatoro nel Manfesto degli Studi dei relativo A      recome di controllo vi digità la possibilità di dicare sul publia      pagamento delle torse degli studi dei relativo A      pagamento delle torse degli studi dei relativo A      pagamento degli Studi dei relativo A      pagamento      p	ione zione es. Carta di Identità o Passapioto, dorete utilizzare la scheda 7esse o Allege dicumentazione, a A, e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te TMAE	altrimenti la domai
che mediante la scheda Tasse <sup>4</sup> si DEVE registrare il e origi qualora il Conserviciono di appatemento ilsi cieffrino della domanda a difutati a dessere a cono o verta letta finche non sarà inviata all'istituzione en Count Count Nom Sessi Scoto di Eventuate asserbiti a con	Duplica richiesta di Ammis     pagamento delle tasse così come indicato dal manfesto dell'istituzione.     divido di allegare le copie digitali del bolettivi di pagamento n'o qualsiasi altra document     divido di allegare le copie digitali della controllo vi darà la possibilità di ciccare sul publia     degra provato     pavito     Nature     Sono	lone zione es. Carta di Identità o Passapiorto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Alega discumentazione, e La e negli atri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te 19/14	altrimenti la doma
che mediante la scheda Tasse <sup>1</sup> si DEVE registrare il o tier, qualore il Conservationo di appartementa ric giorgi essere adottati, a definante de essere a orno ne vertà letta finche non sarà inviata all'istituzione en contra composito di essere a conservatione de essere sere sere di essetto di essere a conservatione di Eventuale seclita sere Nazione di nescetto Nazione di nescetto	Duplica richiesta di Ammis      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesta dell'Istituzione      divido di allegare le copie digitali dei biolettori di pagamento alle qualsiasi altra document      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesta dell'Istituzione      divido di allegare le copie digitali dei biolettori di pagamento allo digitato di divido      renorma delle norme fiscate da Covidento Conservatione nel Amritero degli butti dei ricate sul pulsa      renorma delle norme fiscate da Covidento Conservatione nel Amritero degli butti dei ricate sul pulsa      renorma delle norma di divido di covidento di covidento di divido di covidento di covidento di divido di covidento di divido di covido di di divido di di divido di divido di divido di divido di di divido di divido di divido di di divido di divido di divido di divido di divido di divido di di divido di divido di divido di di divido di divido di divido di d	lone xione es: Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda 7asse o Alega documentazione, a La energi altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te TMAR	altrimenti la doman
che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il e organistra Couse. I dell'initi della couse di appartenenza ne dell'initi della della della della della della della della COUT Courses Neme Scuela della della della della della della della della Scuela di Eventuale secsifia sia: Rezione di nescit In presesce di azionalità Tatta	Duplica richiesta di Ammis     Duplica     Duplica richiesta di Ammis     Duplica     Duplica	lone zione es. Carta di Identità o Passapiorto, dovete utilizzare la scheda Tosse o Alega documentazione, a A. e negli atti regolamenti vigenti, ni materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico to TM/A:	altrimenti la domai
che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il e degla alabra il Conservictioni di appartementa dei gondre con serviciata di administrato de eserve a con ne verà letta finche non sarà inviata all'istituzione en la contra de la contra de eservicia con ne servicia con servicia con Eventuale asserbita con la contra de asserbita con la possesso di nazionalità Tabila	Duplica richiesta di Ammis      Duplica richiesta di Ammis      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesta dell'Istituzione.      diado di allegare le copie digità dei biolettavi di pagamento allo qualsiasi attra decumento accessa delle norme fisaste da Caletta Conservatione nel Manifesta degli Studi dei dei biolettavi      di stato     stato     stato     stato     stato     stato     stato     intalia     intalia     intalia     intalia     intalia	lone zione es: Carta di Edentità o Passaporto, dovete ublizzave la scheda Tasse o Alega documentazione, e la enegli atti regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te 10414	altrimenti la domar
che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il s'organistica Couse. Vell'invie della couse. Vell'invia della comanda a characa de esere a con dell'invia della comanda a characa al tistuccione en versi letta finche non sarà inviata al tistuccione en course	Copplica richiesta di Ammis     Copplica richiesta     Copplica     Copplica	lone zione es, Carta di Identità o Passapioto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Alega documentazione, a A. e negli atti regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te TM/A:	altrimenti la domar
che mediante la scheda Tasse <sup>1</sup> si DEVE registrare il e origi quadora il Conservationo di appatemento ilsi e della quadora il Conservationo di appatemento ilsi e dell'inte della domanda is dell'ante di all'istituzione en e verta letta finche non sarà inviata all'istituzione en e della finche non sarà inviata all'istituzione en e seria Cuageno Natione di nasciti Ta possesso di nascionalità Ittalia e neglia Provinta	Duplica richiesta di Ammis      Duplica richiesta      Duplica richiesta      Duplica      Duplica richiesta      Duplica      Duplica	lone zione es: Carta di Edentità o Passapiorto, dovete ublizzare la scheda Tasse o Alega documentazione, e la e negli atti regolamenti vigenti, in materia di amnissioni ai Corsi di Diploma Accademico te 19/14	altrimenti la doman
che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare el para esseria accesta. Contra esta esta esta esta esta esta esta est	Couplica richiesta di Ammis      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di allegare le copie digità del bielletto di pagamento allo qualitasi altra document      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di allegare le copie digità del bielletto di pagamento allo qualitasi altra document      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di allegare di controllo vi dal la possibilità di dicate sui puese      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di allegare di l'onte di controllo vi dal la possibilità di dicate sui puese      vida      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di possibilità di dicate sui puese      vida      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di possibilità di dicate sui puese      vida      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di possibilità di dicate sui puese      vida      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      divida di possibilità di dicate sui puese      vida      pagamento della tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      vida di possibilità di dicate sui puese      vida      pagamento della tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.      vida di possibilità di dicate sui puese      vida      vida di controllo (PROP) 1007110      vida      vida di possibilità di dicate dal manifesto dell'Istituzione.      v	lone xione es: Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Alega documentazione, a La enegli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico te TMMA:	altrimenti la doma
ctre mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il e origi qualora il conservationo di appartenenza re- ciellerito della domanda a diffusi a desere a ono e verta letta frictie non sarà inviata all'actuacione en o verta letta frictie non sarà inviata all'actuacione en scata di antico della della della della della della della Counti Counti Scata di Eventuala suecilia con Nacione di nasci Province Commo Data del nasci	Couplica richiesta di Ammisi Duplica richiesta di Ammisi	lone zione es. Carta di Edentità o Passapiorto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Alega dicumentazione, e la enegli atti regolamenti vigenti, in materia di amnissioni ai Corsi di Diploma Accademico te 19474:	altrimenti la domar
che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il porte assere accettato. I dell'ivio della comanda a divista al essere a cen- verra letta frache non sa al inviata al sistuanone en verra letta frache non sa al inviata al sistuanone en contro Goganom sessi Scoola de Reventuale asserilla ser Nacione di nacci Regist Proventu Como Data de nassi Cadice fract		lone zione es: Carta di Identità o Passaporto, dovete ublizzare la scheda Tasse o Alega documentazione, e a e negli atti regolamenti vigenti, in materia di ammissioni al Corsi di Diploma Accademico te IMMA:	altrimenti la domai
che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il e origi guadora il Gousea, on di appartemento re registrato della constante a della de	Copylics richiests di Amminis     Copylics richiests di Amminis     Copylics richiests di Amminis     Copylics richiests di Amminis     Copylics richiests     Copylics richiests     Copylics richiests     Copylics richiests     Copylics     Copyli	ione sione es. Carta di Identifà o Passapiorto, dovete utilizzare in scheda Tosse o Alega documentezione; e la enegli atti regolamenti vigenti, ni materia di amnissioni ai Corsi di Diploma Accademico te 1944:	altrimenti Ia domar
che mediante la scheda Tasse' si DEVE registrare il e degla adora il Conservationo di appatemento dei registrato della conservatione della appatemento dei registrato della della della della della della della della Gagana Nami Sesti Scouto di Evento ale appatiti attalia della della della della della della della della Registrato Canano Data di nasci Cedice face Cedice face	Copplica richiesta di Amminis     Copplica richiesta     Copplica richiesta     Copplica     Copplica richiesta     Copplica     Coppl	ione zione es: Carta di Efentità o Passaporto, dovete ublizzave la scheda Tasse o Alega documentazione, e la e negli atti regolamenti vigenti, in materia di amnissioni ai Corsi di Diploma Accademico te 10/14	altrimenti la doman
che mediante la scheda Tasse' si DEVI registrare il e de gastasta Couse. In de la spantenera recomendatione en verta letta findi è non sarà inviata attistutione en verta letta findi è non sarà inviata attistutione en verta letta findi è non sarà inviata attistutione en verta letta findi è non sarà inviata attistutione en verta letta findi è non sarà inviata secono di associata e ventuale assestita sur Regista Praviata Comenciata Comenciata Comenciata Regista Praviata Comenciata Regista Praviata Comenciata Regista Praviata	Duplica richiesta di Ammis      Duplica richiesta di Ammis      pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istitucione.      dividi di allegare le cape dista della districta di pagamento alle qualitasi atto dacument      dividi di allegare le cape dista della districta di pagamento alle qualitasi atto dacument      dividi di allegare le cape dista della districta di pagamento alle qualitasi atto dacument      dividi di allegare le cape dista della districta di pagamento alle qualitasi atto dacument      dividi di allegare di controllo vi dadi la possibilità di diceare sul pulsa      di sosso TUBA (PROP.) 1097110      di Basso TUBA (PROP.) 1097110      di Basso TUBA (PROP.) 1097110      di Sassati      di Sassati      di Sassati      di Sassati      di Sassati      s	ione scione es. Carta di Identità o Passapiorto, dovete utilizzare la scheda Tosse o Alega documentazione, a A. e negli atti regolamenti vigenti, ni materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico to TM/AI	altrimenti la domar

## **Stampe**

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".

Anagrafica Tasse Stampe 🗲							
TASSE - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finchè il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.							
			🕄 Inserisci tassa				
Mod. Elim. Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad. 2011/2012	Nº versam. 123456	Data ve <del>r</del> sam. 12/12/2012	Data incasso	C.C.P. 1016	Importo 12
DATI RELATIVI AL NOMINATIV	/O   Codice: 562   Cor	rso: CANTO   Tipo co	rso: TRADIZIONAL	E			a for the second
1. STAMPA DOMANDA DI AMMISS	SIONE		8				
2	1		9				
3			10				
4			11				
5			12				
6			13				
7							

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.

*
● No ○ Si
EXPLORER 💌
100 %
Stampa [ALT+S]

Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va bene) e cliccare su stampa

Immatricolazione diretta: non modificare l'opzione riportata che è sul No

Il nominativo è minorenne?: cliccare sul Si se trattasi di minore d'età o sul No se invece trattasi di maggiorenne.

Riportare tutti gli altri dati richiesti e se il candidato dovesse essere minore d'età: nominativo del genitore, luogo, provincia e data di nascita del genitore, tipo del documento di riconoscimento, numero del documento di riconoscimento, quando e da chi è stato rilasciato il documento di riconoscimento, se invece trattasi di candidato maggiore di età: tipo del documento di riconoscimento, numero del documento, quando e da chi è stato rilasciato.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	
🖕 Preseiti 🛛 🚔 🛃 Google 🍘 Siti suggeriti 🔻 🔊 Scarica altri add-on 👻	
🍘 Domanda di ammissione modello generico	🖄 🔻 🗟 👻 🖃 🖶 👻 Pagina 👻 Sicurezza 👻 Strumenti 👻 🔞
NELLE ARTI DI REGGIO CALABRIA VIA XXV LUGLIO N.10 89123 - REGGIO CALABRIA	

Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa". Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".

	**	
	Domanda di ammissione modello generico	Pagina 1 di 2
+		
132	(63)	
	DIREGGIO CAL	ABRIA
	IE122 - RECORD CALABRIA	
		0.00 1929.00
	to data states	
	Ileotosonto ANNA MARA N° Codice Piscale	
	CHIEDE	
	As sense dell'O.M. 25/03/1985 nº 9/32 e suppression modificationi di son In A. 2005/2005 al 1º anno de la contesta de la conte	lenere l'esame di ammissione per
	A fai fine al sensi del D.P.R. 445 del 2005 è consapevole delle resp incontro in caso di dichemisioni falte elo mandici,	oneatientà penani cui può andare
	DICHIABA	
	4. Di essere rato a ROMA (Provinsia di RM ) il 23/00/1003	
	2. Di e ssere ottadino (TA LIA NO	
	3. Di essere residente a ROMA (Provincia di RM ) CA P: 00137	
	Indistance Via ROMA, 22	
	Telefono Rees: Cell. E-MAIL: annai UI	
	4. Di essere consepervole che l'attituto può attituzzare i dati m assessivamente nell'ambino e per i faii initiationali propri delle Pai 496.0003 "Tenin scille Privary i matteri i materia di propri delle	ella presente autosartificazione oblica Amministrazione (0.1, 0.5, i dati personali
	<ol> <li>L'interessato, ai sensi della L. 473/1394 presta il proprio sovareso nel repetto della normativa reframata e degli obbligte di ecurezza e re</li> </ol>	al trattamento dei dati personali. servatezza
	<ol> <li>La data degli esami non sarà comunicata agli interessati, ma ve pubblicata sui sito.</li> </ol>	rrà attiasa all'arbo dell'istituto e
	<ol> <li>La domanda DEVE essere presentata in Segreteria Osdatbua o spe frima, le altes Ladori degli avienniti pagamenti in originale. La fodocipia presentati degli avienni degli avienni degli adale della contenentati presentati dell'esseri neosi in della la senta revea della circlatta ini presentati dell'esseri neosi in della la senta revea della circlatta ini presentati della senta neosi in della la senta revea della circlatta ini presentati della senta neosi ini della la senta revea della circlatta ini presentati della senta neosi ini della la senta revea della circlatta ini presentati della senta neosi ini della circlatta della della della della della della della dell</li></ol>	des per Reccomandata A/R, con del documento di identità valido, a dell'Accademia, entro i termini
	8. Di e ssere in posses so del se guente titulo di studio: AMMESSO	
1. Contract (1. Co		
	https://www.servigi.isidata.it/\$8DidatticlsrAC/Ammissioni/8tampe/1	Demanda Ammi ss 07/02/2011

Questo ovviamente è valido per il browser di Explorer 8; per gli altri browsers il procedimento è simile, eccetto qualche piccola differenza.

### **ATTENZIONE:**

la domanda di ammissione, una volta stampata, dovrà **obbligatoriamente essere datata e firmata** dal candidato o se questo dovesse essere minore di età, dal proprio genitore del quale si sono registrati gli estremi del documento di riconoscimento e si sono riportati i dati anagrafici.

Si fa presente che, dopo aver generato la domanda di ammissione, al momento di creare un unico file PDF con la domanda firmata si richiede di allegare anche le ricevute dei versamenti, insieme ai documenti di identificazione richiesti.

### **Gestione Tasse**

Con l'introduzione della trasparenza nei pagamenti della Pubblica Amministrazione viene inserito il nuovo metodo di pagamento delle tasse da versare all'istituzione Conservatorio tramite la generazione di un bollettino IUV direttamente attraverso la piattaforma ISIDATA.

<u>ATTENZIONE</u>. Questo metodo di pagamento vale esclusivamente per i versamenti da effettuarsi sul conto del Conservatorio, mentre i versamenti da effettuare all'Agenzia delle Entrate sul conto 1016 dovranno continuare ad essere pagati tramite c/c postale.

N.B. I bollettini Pago-Pa possono essere pagati solo presso le tabaccherie, i centri sisal, gli sportelli bancari, a mezzo bonifico o tramite home bancking.

# <u>AVVERTENZA</u>: i bollettini pagopa non possono essere pagati alle poste in quanto non riconosciuti dal circuito di pagamento, e quindi gli importi possono facilmente essere smarriti.

Le tasse da versare per effettuare gli esami di ammissione sono il "contributo esame di ammissione" e la "tassa esame di ammissione.

## - CONTRIBUTO ESAME AMMISSIONE

Quando lo studente entra nella propria area del sito ISIDATA - Servizio Studenti - le tasse dovranno essere generate dall'allievo dal riquadro grigio nella voce "clicca per inserire una nuova tassa".

La tassa da ricercare nel menù a tendina che comparirà sarà: - CONTRIBUTO ESAME AMMISSIONE - (PagoPA) per i corsi propedeutici di € 30.00

Vediamo la generazione del MAV PagoPa relativo al CONTRIBUTO DI AMMISSIONE. Cliccare su "inserisci tassa".

GESTIONE TASSE   C Inserisci tassa												
Mod.	Mod. Elim. Allegato MAV\PagoPA Tipo tassa Tipo esonero Anno Accad. Nº Versam. A.Solare Data versam. Data incasso C.C.P./.C.C.B. Importo Isee Perc. su importo Importo											
2	ж		0	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV		2021/2022					0	1
			2 🔿	CONTRIBUTO ESAME AMMISSIONE		2020/2021					0	30

Apparirà un menù a tendina dal quale scegliere la tassa indicata con (PagoPa) che sarà automaticamente comprensiva dell'importo corretto.

Il bollettino IUV può essere visualizzato cliccando sull'icona del PDF.

🐞 Modifica - Inserimento Tasse – Mozilla Fir	efox	- 0	$\times$					
🛈 🔒 🖙 https://www.servizi5.isidata	.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/InsTasse	Amm.aspx?Modalita=INS& 🚥 🔽 🟠	≡					
Tipo tassa	CONTRIBUTO ESAME AMMISSIONE - (	PagoPA)	~					
Tipo esonero			$\sim$					
C.C.P./C.C.B.	IT81E0569611000000011539X93	1 🗢 🌵						
N. Versamento		1 😌 🚯						
Data versamento		1 🗢 🌒						
Anno accademico	2020/2021							
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	0	Ð						
Percentuale su importo %		4)						
Massimo importo		<b>D</b>						
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	30							
Note:			$\sim$					
Pagabile dal:	07/01/2021	I 🗢 🚯						
Pagabile al:	08/01/2021	1 🗢 🚯						
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Selezionare immagine o scansione del bollettino Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene - MAX 2MB generato automaticamente.							
Atter	izione: non sono ammesse immagini mag	giori di <u>2MB</u> .						
	🖩 <u>Inserisci</u>							

Il tasto "Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)" apre la pagina per la generazione del bollettino nella quale è possibile spuntare la singola tasse per la quale creare il bollettino.

+ MA	LEZIONE TASSE V\IUV(PagoPA)	PER 🧃						
Spunto u	n record e seleziono i	l tasto rosso adiacente pe	er creare	un mav p	oer questa	tassa		
		🧒 🚞 Tasse pag	jabili cor	procedu		UV(Pa	goPA)	
In questa li	ista sono presenti le tasse pa	gabili mediante procedura MAV\IU	JV(PagoPA).					
Per stam	A UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER SE SELEZIONAT	e generare ancora 2 bollet	ul link CREA	MAV\IUV(Pago	<i>agoPA) SOLO</i> PA) in atte	<i>PER QUES</i> sa di pa	gamento	presente ne
Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban
*	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702
	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	A Fascia A.Dì.S.U Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino chiedendo in che modo aprire il file e dove salvarlo.

	STA EFFE	TUATA. E' STAT	TO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PA (PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI	GA I.	BILI CON	$\boxtimes$
- Qualora i d	JUV(	PagoPA) 👼 (	Generato + SELEZIONE TASSE VER	em	i dono la lor	0 3000
Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ciii	Scadenza versamento	A.4
I			1 Fascia A.Di.S.U Puglia	0		2017/
J.			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - trienno	0		2017/
1			TASSA DI FREQUENZA	3		2017/
1		/	TASSA DIPLOMA	0		2017/3
1		e k	1^ Fascia A.Di.S.U Puglia	0	01/01/2019	2017/2
1			1^ RATA 24 CFA	0	16/07/2018	2017/2

# Esempio pagina 1 del bollettino

LOGO ENTE	pagoPA
	via 30
AVVISO	DI PAGAMENTO
Codice Avviso: 123456789101112 Importo:€ 20,00	C.F. Ente Creditore: Data scadenza: 16/07/2018
Bate Creditore: ACCADEMIA DI BELLE ARTI :	Debitore: Via 30
Codice IUV: 412 Causele Pagamento tasse scolastiche, ve	Codice Debitore: ALL-C
D'importo del presente documento potrebbe subire variazion del sistema lin funzione di eventuali egrevi, note di credit di pagamento preseo il quale a presentato potrebbe pertant	il rispetta a quanto sopra riportato in quanto aggiornato sutomaticamenta o, indemnità di acca, sanzioni o interseri, soc.). Il prestatore di servizi o richiedere un importo diverso de quello indicato sui documento stesso.
Il servizio di pagazento è disponibile tutti i gi TESTO LIBERO	orni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro. ENTE

# Esempio pagina 2 del bollettino col dettaglio tasse da pagare

Modalità di pagamento: Attraverso il sistema	pagoFA® è possibile effe	ettuare il pagamen	to con le seguenti	modalità:
- presso le banche e a i canali da questi mes sportello, ecc).	altri prestatori di serv si a disposizione (come	visio di pagamento ad esempio: home	o aderenti all'initi banking, ATM, APP d	lativa tramite la smartphone,
L'elenco dei punti abi: http://www.agid.gov.it/p	litati a ricevere pagame >agopa	enti tramite pagoP	A® è disponibile al	lla pagina
Per poter effettuare i Code o i Codici a Barr	l pagamento occorre util e, presenti sulla stamp	lissare il Codice . a dell'avviso.	Avviso di Pagamento	o oppure il QR
Nel caso di pagamento	tramite circuito CBILL,	il codice interba	ancario è: CBKQD	
pagoPAB è un sistema pu Digitale e accettati da	bblico - fatto di regole, illa Pubblica Amministrazio	standard e strumenti one e dai PSF aderen	i definiti dall'Agensia ti all'inisiativa - c	a per l'Italia che garantisce
a privati e asiende di in totale trasparenza n	effettuare pagamenti elett ei costi di commissione. Si	ronici alla PA in m tratta di un'inisi	nodo sicuro e affidabil ativa promossa dalla l	le, semplice e Presidenza del
Consiglio de lumistri .	alla quale surre le PA sono	o obbligate ad aderi	.re.	
Dettaglio tasse scolast	iche:			
1				
Servizio di incasso	o in collaborazione con il j	partner tecnologic	o Banca Popolare di	Sondrio
di Sondrio		and a		ALC: NO.
1 - 23100 Scadno 50 minus Barrar Darhaldi 14	THE REAL PROPERTY AND INCOMENTATION OF A DECIMAL OF A DEC	-	Banca Popolare	
191 - 2940047 6.00100 - Tax - 28 0.243 628 244	AND THE REAL PROPERTY AND A	PIROVANO	dl Sondrio	
MOLTON A		1 - 21/00 Seattine 30 sin Bride France 10 to - children 10 Bride France 10	IPS (SUISSE)	$ \land$
BB BPS (SUISSE)		And a PERSON PRODUCT OF A DESCRIPTION OF		1
CR - SSCD Lugars Us Discores Lavies 28	V Bocherft	jercihvo sklavskob	Factorit	$\langle \cdot \rangle$
THE PARTY PARTY AND A PARTY	1 - 20122 Millaria Mi via Ciac del Data 12	ATTACA & ATTACADAN DENDRO O DALSA BARTIN DALSA DODALSA	Pirovano	-
circlet Chipseeding and	THE REPORT OF THE PARTY OF THE			
	tint and the set of the set	LA FIRMALON BEL CONTRACTOR	IL GRUPP AL CENTR	RO DELLE ALPI

Quando viene generato il bollettino lo studente viene avvisato dell'impossibilità di generazioni ulteriori ed i pulsanti di generazione vengono disabilitati.

🕘 Ta	sse pa	agabili con MAV - Internet Exp	lorer							L.	×
🥭 hi	ttps://	/www.servizi2.isidata.net/SSdid	latticheAC/Allievi/Tasse/TasseMAV.as	ipx							
			🤭 💻 Tasse paga	abili cor	procedu	ira MAV\I	UV(Pa	goPA)			
In qu	uesta	lista sono presenti le tasse p	agabili mediante procedura MAV\IU	V(PagoPA)							
• Pe Se (F	er più elezio PagoPi	tasse aventi <u>stesso C.C.\Iba</u> na. In questo caso se le tass A) PER LE TASSE SELEZIONA	n è possibile stampare un unico boll e hanno data di scadenza diverse sa NTE.	lettino .pdf arà stampal	con la somn ta la meno re	na degli impor ecente. Per il	rti, selezio bollettino	nandole co unico utili:	ol segno di spu zzare il link GE	Inta presente nell INERA UNICO MAN	a colonna V\IUV
• Pe	er star	mpare un bollettino .pdf relat	tivo ad una singola tassa cliccare su	l link CREA	MAV\IUV(Pa	goPA) SOLO	PER QUES	TA TASSA	presente nella	a colonna MAV.	
+	GENER LE TAS	Per poterne generare ulterior Clicca per inserire una nuova 'Istituzione. RA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PI SSE SELEZIONATE	i, inserire la richiesta per tassa pag tassa della pagina sottostante), pi	ata denom agaria, ed	iinata 'Contr attendere ch	ibuto sblocco ne il pagamen Scadenza	IUV' o co ito sia reg	me indicat jistrato. Pe Data	to dall'Istituzio er ulteriori info	ne (mediate il ta: rmazioni contatti	sto are
zi	ona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	versam.	A/A:	versam.	Versam.	versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:	~
Į		CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705		
											~
<	1										>

Lo studente non dovrebbe aver necessità, in caso di ammissione, di generare ulteriori bollettini rispetto a quello previsto come CONTRIBUTO ESAMI DI AMMISSIONE PROPEDEUTICO. Per eventuali difficoltà in merito la segreteria resta a disposizione.

In ogni caso, dopo la generazione del bollettino, se apparirà la scritta di ATTENZIONE sopra riportata, sarà necessario ricercare la stampa del bollettino generato sul proprio apparecchio e pagare quella.

<u>Si ricorda che i bollettini PagoPa possono essere pagati solo presso le tabaccherie, i centri sisal, gli sportelli bancari o tramite home banking a mezzo bonifico, e che non possono essere pagati alle poste in quanto non riconosciuti dal circuito di pagamento.</u>

## - TASSA DI AMMISSIONE

Per quanto riguarda invece il pagamento e l'inserimento della TASSA DI AMMISSIONE di € 6.04 per ogni esame, ( possibile fino a un massimo di tre, per cui n° 1 esame= € 6,04, n° 2 esami= € 12,08, n° 3 esami=€ 18,12) esso va effettuato sul c/c postale n° 1016 o tramite bonifico bancario con IBAN: IT 45 R076 01032 0000 0000 001016 a favore dell'Agenzia delle Entrate – C.O. di Pescara –Tasse Scolastiche – con la causale: esame di ammissione per l'a.a. 2021/2022.

La ricevuta di tale pagamento dovrà essere inserita a sistema nella voce tasse previa scansione del file PDF nel seguente modo:

	GESTIONE TASSE   O Inserisci tassa													
Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	С.С.Р./С.С.В.	Importo Isee	Perc. su importo	Importo
8	ж		0	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV		2021/2022						0		1
			2 🗢	CONTRIBUTO ESAME AMMISSIONE		2020/2021						0		30

🐞 Modifica - Inserimento Tasse – Mozilla Fire	efox — 🗆	$\times$						
🗊 🔒 😁 https://www.servizi5.isidata	.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/InsTasseAmm.aspx?Modalita=INS& 🚥 😒 😭	≡						
Tipo tassa	tassa di AMMISSIONE	$\sim$						
Tipo esonero		$\sim$						
С.С.Р./С.С.В.	1016							
N. Versamento								
Data versamento								
Anno accademico	2020/2021							
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	<b>0</b> •							
Percentuale su importo %	Э́р							
Massimo importo	3)							
<b>Imp. versamento</b> Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	6,04							
Note:		$\hat{}$						
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX ZMB (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)							
Atter	Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di <u>2MB</u> .							
🖩 <u>Inserisci</u>								

## **RIASSUNTO: CORSI PROPEDEUTICI IMPORTO TASSE**

- € 30,00 da versare a favore del Conservatorio di musica "L. Canepa" di Sassari in quanto Contributo esami di ammissione propedeutico a.a. 2021-22 da versare tramite IUV PAGO PA.

N.B. nel caso di richiesta di ammissione a più Corsi propedeutici, il versamento di € 30,00 dovrà essere effettuato una sola volta;

- uno (o più) versamenti di € 6,04 da effettuare a favore dell'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara

- Tasse scolastiche, Contributo esame di ammissione Corsi propedeutici a.a. 2021-22, da versare tramite bollettino postale o bonifico sul c/c con IBAN: IT 45 R076 01032 0000 0000 001016

N.B. coloro che chiedono l'ammissione a più strumenti dovranno versare l'importo di € 6,04 moltiplicato per il numero di esami che devono sostenere).

Terminate queste istruzioni, troverete i moduli per richiedere l'eventuale esonero per merito o per reddito dalle tasse erariali.

Per l'ammissione all'a.a. 2021/2022, il merito dovrà essere relativo alla valutazione finale della licenza elementare, licenza media o diploma di maturità, conseguiti nell'a.s. 2019/2020. Per l'ammissione all'a.a. 2021/2022, il reddito, non superiore a € 20.000,00, dovrà essere relativo a quello ISEE, scaturito dalla relativa certificazione in corso di validità.

## Allega documentazione

Tramite il pulsante "SCEGLI FILE"

selezionare il documento da allegare alla presente richiesta di ammissione. Il file dovrà essere necessariamente in formato PDF e se dal sistema vengono accettati anche altri formati come doc, jpg, txt, ecc., il Conservatorio di Musica di Sassari non li accetterà e rige terà la domanda di ammissione, <u>per cui inviare solo ed esclusivamente</u> <u>i documenti in un unico file formato PDF con capienza massima 2 Mb.</u>

Se il candidato all'esame di ammissione è il Sig. Satta Mario, dovrà essere creato un file PDF costituito da:

- Domanda di Ammissione;
- Carta di Identità fronte e retro del Sig. Satta Mario;
- Tessera Sanitaria fronte e retro del Sig. Satta Mario;
- Tutti gli eventuali versamenti effettuati;

Questo file in PDF costituito da tutti i suddetti documenti, dovrà essere nominato con il nome del richiedente l'ammissione e per cui, come nell'esempio, con il nome di SATTA MARIO.

Sarebbe opportuno che la domanda di ammissione in questo unico file in PDF, venga inserita come primo documento e nell'ordine preceda tutti gli altri, come il documento di riconoscimento, i versamenti, ecc..

Una volta caricato il documento PDF, riportare nella casella dell'OGGETTO DOCUMENTO il nome del relativo file, come DOMANDA DI AMMISSIONE DI ARPA (PROP.) SATTA MARIO.

Terminate le suddette operazioni, preme e sull'icona "INSERISCI DOCUMENTO" ed il file verrà così inviato al Conservatorio di Musica di Sassari.

	1		
<b>DOCUMEN</b> Sarà possibile a	TAZIONE - Richies pportare modifiche a tal	sta di Ammissione/Settim le richiesta finchè il Conservatorio n della richiesta.	ana orientamento on effettua laregistrazione
Mediante questo mod Conservatorio, ad esempio	ulo pote e inserire i document o se vi è stato chiesto di altega	i del tipo sotto indicato in base alle istruzioni re copia formato PDF della car a di identità.	che avete ricevuto dal
Sono ammessi solo	o file .doc, .pdf, .txt,	.xls, .png, jpg e non superiori	a 2 MB ciascuno
Seleziona documento da allegare	SCEGLI FILE	<b>↓</b> <u>Inserisci doc</u>	<u>umento</u>
Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)	C.IT.S -VERSA		
Elenco allegati	Al	PMco_20170318225214_2882_SSCO.pdf	SATTA MARIO

## <u>Invia Domanda</u>

Dopo aver inserito la documentazione, per inoltrare la relativa domanda di ammissione cliccare su "Invia Domanda", dove nella relativa schermata viene visualizzato il controllo della procedura eseguita e se non vi dovessero essere incongruenze o errori evidenziati in rosso, per terminare definitivamente la procedura ed inviare la domanda di ammissione, bisognerà cliccare su "Conferma i dati ed invia la domanda"



Pertanto, inviata la richiesta di ammissione, ricevuta l'e-mail al proprio indirizzo con "codice di accesso" e "password", inviati i documenti con unico file PDF, l'amministrazione del Conservatorio di Musica di Sassari controllerà che la domanda e i documenti allegati siano corretti e se tutto dovesse essere conforme così come richiesto, invierà una e-mail di accettazione della domanda, in caso contrario invierà sempre una e-mail ma di non accettazione temporanea con le motivazioni e le relative richieste di rettifica. Unitamente all'e-mail di accettazione della domanda, il sistema invierà la password definitiva che sostituirà quella precedente.

In generale, i documenti che dovranno essere allegati alla domanda, sempre e solo in un unico formato PDF, sono:

- domanda di Ammissione (firmata in calce dal candidato se maggiorenne o in caso contrario dal genitore)
- documento di riconoscimento (fronte e retro), principalmente riconducibile alla carta di identità o
  patente auto o passaporto, comunque un documento legale da dove si potranno evincere tutti i dati
  anagrafici del candidato;
- codice fiscale o tessera sanitaria (fronte e retro) del candidato;
- documento di riconoscimento (fronte e retro) di un genitore, nel caso il candidato all'esame nel momento in cui si proceda all'invio della domanda, sia minore d'età;
- versamenti dovuti;
- eventuale modulo di esonero per merito della sola tassa erariale sul c/c postale 1016;
- eventuale modulo di esonero per reddito della sola tassa erariale sul c/c postale 1016;
- eventuale certificazione ISEE in corso di validità;

# Il periodo per la presentazione delle domande di ammissione relative all'a.a. 2021/2022 è:

dal 14 gennaio al 15 febbraio 2021

<u>Attenzione</u> le domande dovranno essere inviate improrogabilmente entro le ore 24,00 del 15 febbraio 2021, per cui dalle ore 00,00 del 15 febbraio 2021, il sistema automaticamente non accetterà più gli invii e per nessuna ragione potranno essere prese in carico da codesta amministrazione, domande presentate in altra forma e oltre il citato termine di scadenza.

In caso di necessità, la Segreteria didattica del Conservatorio sarà disponibile a offrire assistenza nella compilazione della domanda, al numero 079296447-45, nelle giornate del lunedì e del mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

E' altresì possibile e suggerito inviare una mail in qualunque momento all'indirizzo segr.didattica@conservatorio.sassari.it indicando il proprio nome e cognome, nome e cognome del candidato, motivo della richiesta e, fondamentale, numero di telefono al quale essere ricontattati.



### CONSERVATORIO DI MUSICA "LUIGI CANEPA" - SASSARI Anno Accademico 2020/2021 AUTOCERTIFICAZIONE (D.P.R. 28/12/2000 n. 445) ESENZIONE PER MERITO

1 sottoscritt				
(cognome e nome del/della candidato/a maggiorenne o se minorenne del genitore )				
	N.			
genitore dell'alliev_: Cognome				
nat_il/a	Codice Fiscale			
	(Dati dello studente)			

consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti, **dichiara sotto la propria responsabilità che** 

L_ studente interessata/o ha conseguito nell'anno scolastico/		
☐ il voto di 10/10 (dieci decimi) nella licenza		(indicare se licenza elementare o media inferiore)
☐ il giudizio di cento centesimi nel diploma di		(indicare il tipo di diploma)
presso la Scuola / Istituto	di	(indicare il luogo)

/ /

Firma \_\_\_\_

(del genitore)



**CONSERVATORIO DI MUSICA "LUIGI CANEPA" - SASSARI** 

# DICHIARAZIONE Esenzione per reddito

#### DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE

_ l _ sottoscritt(Cognome, nome e dati del	natil/
a	Codice Fiscale
genitore dell' <b>alliev_</b> : Cognome	
nat_ila	Codice Fiscale
	(Dati dello studente minorenne)

consapevole che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti, dichiara sotto la propria responsabilità che il nucleo familiare del dichiarante è così composto:

relazione con il dichiarante	<b>Cognome / Nome</b>		Codice fiscale
D		_ [	
		Γ	
		_	
		[	
		_ [	
		_ [	
e che l'ISEE ordinario per le pro	estazioni agevolate per il Diritto allo	Studio è pari a	

€\_\_\_\_\_(in cifre) €\_\_\_\_\_(in lettere)

così come da attestazione ISEE attualmente valida fino alla data del<u>///</u>che si allega alla presente dichiarazione.

Attenzione: come dalle vigenti disposizioni del MIUR, il valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), al di sopra del quale non è previsto l'esonero totale dal pagamento delle tasse erariali, è pari a € 20.000,00 (ventimila,00 euro).

, / /

Firma\_\_\_\_\_