

ATTENZIONE

Vista la decisione del Consiglio di Stato n. 2502 del 10 giugno 2016 e la conseguente circolare del MIUR-AFAM, relativamente ai corsi “TRADIZIONALI”, ovvero ai corsi del “PREVIGENTE ORDINAMENTO”, potranno sostenere gli esami solo coloro i quali entro l’anno accademico 2009/2010, avevano già conseguito almeno uno studio (licenza).

Attenersi solo ed esclusivamente alle istruzioni impartite qui di seguito per la compilazione on-line della domanda di Iscrizione agli esami del previgente Ordinamento da parte dei candidati esterni presso il Conservatorio di Musica di Sassari.

Non seguire pertanto le indicazioni generali poste alla destra del comando 5. **"Inserimento domanda per Privatisti"**, alle quali ci si accede tramite l'icona  e tutte le indicazioni e note riportate nella scheda nominata “ANAGRAFICA – Domanda di esame quale privatista”, tramite la quale si richiede di poter sostenere uno o più esami in qualità di candidato esterno o privatista.

Si raccomanda di compilare tale scheda con la massima attenzione e scrupolosità, in quanto questa rappresenta la base per tutte le prossime procedure, come, il rilascio di certificati, l’iscrizione a successivi esami, il rilascio del certificato di licenza, dell’attestato di diploma, ecc..

Questa Amministrazione, pertanto, declina da ogni responsabilità dovuta alla compilazione da parte dell’utente di dati incompleti e inesatti.

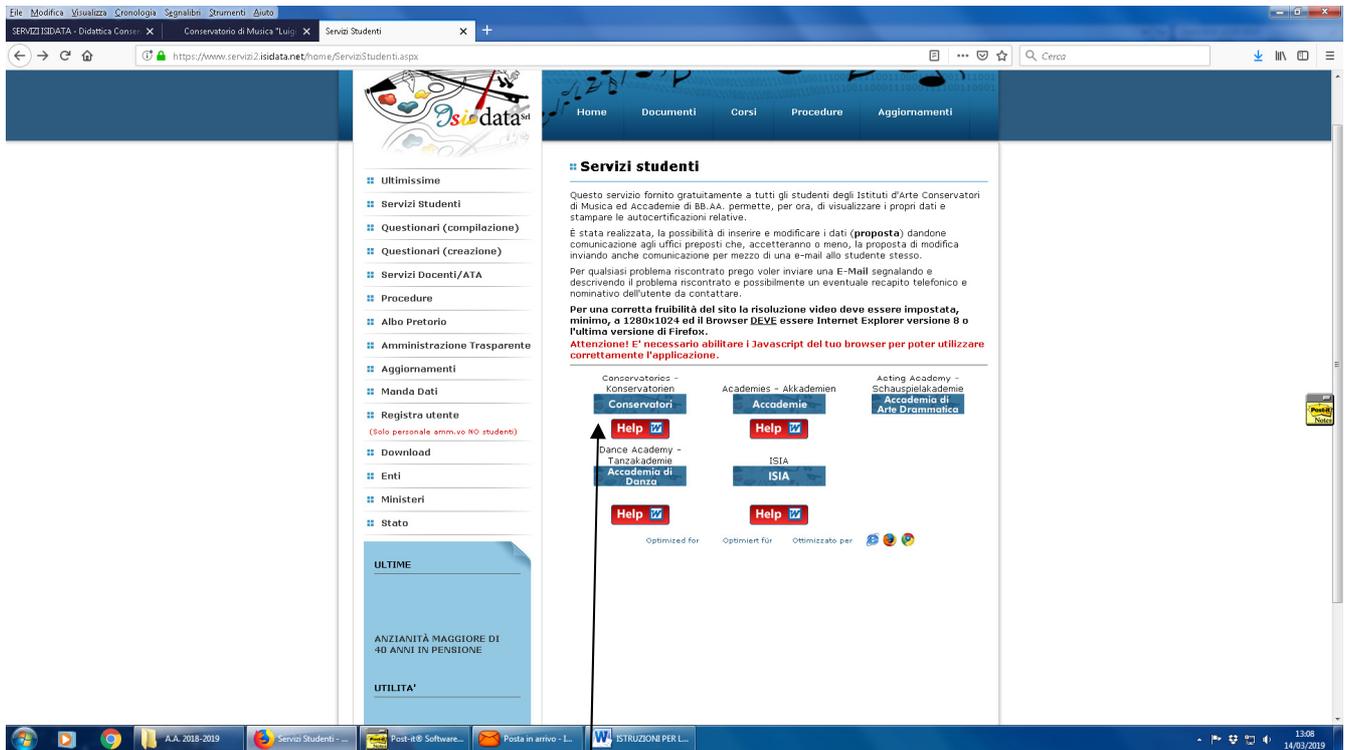
Si coglie l’occasione ad informare che nell’amministrazione pubblica è in atto la digitalizzazione informatica e la conseguente dematerializzazione della documentazione amministrativa, processo che sarà portato a termine in maniera completa ed esclusiva a breve.

Inoltre, si informa che la domanda potrà essere presa in carico dal Conservatorio di Musica di Sassari, se in questa sarà stato riportato un indirizzo e-mail valido, essenziale per la procedura on-line ed il rapporto digitale tra Amministrazione ed utente.

Per la compilazione della domanda on-line di Iscrizione agli esami in qualità di privatista, collegarsi al seguente indirizzo

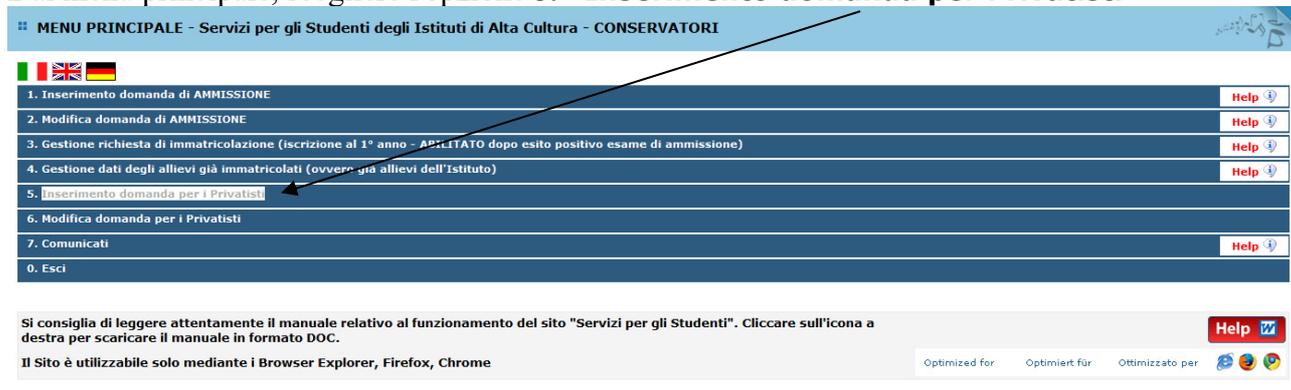
web: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>

DOMANDE DI ESAME PRIVATISTI



Da questa home page, cliccare su “Conservatori”

Dal menu principale, scegliere l'opzione 5. "Inserimento domanda per Privatisti"



ATTENZIONE: questa specifica procedura è rivolta a coloro i quali non hanno mai presentato domanda d'esame in qualità di candidato esterno a questo Conservatorio di Musica “Luigi Canepa” di Sassari.

Il browser utilizzato DEVE essere uno tra i seguenti Explorer, Firefox, Chrome.

Selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di esame.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'servizi@data' and the text 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 16/02/2016 16:53:24'. Below this is a dropdown menu titled 'Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'esame quale privatista:'. The menu is open, showing a list of Italian cities: ADRIA, ALESSANDRIA, L'AQUILA, AVELLINO, BARI, BENEVENTO, BOLOGNA, BRESCIA, BOLZANO, CAGLIARI, CAMPOBASSO, CASTEL FRANCO VENETO, CUNEO, COMO, COSENZA, DARFO, CESENA, FERRARA, and FIRENZE. An arrow points to the dropdown menu.

Ora, dalla parte alta della scheda, inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale scheda finché il Conservatorio non effettuerà la registrazione della richiesta di iscrizione all'esame.

Dopo aver ultimato la compilazione di questa scheda ed aver proceduto al suo invio, il programma invierà al vostro indirizzo e-mail il codice utente e la password per la gestione dei propri dati.

The screenshot shows the 'INSERIMENTO ANAGRAFE NOMINATIVO' form. The form is divided into several sections: 'ANAGRAFICA', 'NASCITA', and 'RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)'. Each section contains various input fields for personal information, including name, address, birth date, and residence. There are also checkboxes for 'Insegnante preferito' and 'Insegnante preparatore'. At the bottom, there are fields for 'Anno I.A.A. ammissione' and 'N° Commissionari'. A red arrow points to the 'INSERIMENTO' button at the bottom right of the form.

Password: la password potrà essere rigenerata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

A close-up of the password field in the form. The field is labeled 'PASSWORD' and contains the text 'PPPYJTZYTA'. To the right of the field is a small icon of a key, which is highlighted by a red arrow.

N.B.: riportare tutti i dati richiesti nella scheda e relativi al richiedente l'iscrizione, ovvero di colui che dovrà sostenere l'esame del previgente ordinamento o del nuovo ordinamento (pre-accademico). Si consiglia di riportare i dati con caratteri in stampatello maiuscolo.

Cognome: riportare esattamente il cognome del richiedente così come registrato all'anagrafe del proprio comune di nascita

Nome: riportare il nome o i nomi, così come esattamente registrato all'anagrafe del proprio comune di nascita

Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina

Scuola di: selezionare dal menu a tendina il corso principale o strumentale che si sta seguendo o che si ha intenzione di seguire. Nel caso trattasi di corso Pre-Accademico scegliere ad esempio Arpa (P.A.), ovvero, questi vengono individuati tramite le lettere (P.A.) riportate successivamente al nome del corso, se trattasi invece del cosiddetto corso Tradizionale o Vecchio corso o del previgente corso Ordinamentale, questi vengono individuati con il solo nome del corso, come ad esempio Arpa.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Scuola di* | <small>Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)</small> ARPA (P.A.) |
| Eventuale specifica corso | ARPA (P.A.) BASSO TUBA (P.A.) CANTO (P. A.) CHITARRA (P. A.) CLARINETTO (P. A.) CLAVICEMBALO (P. A.) COMPOSIZIONE (P. A.) CONTRABBASSO (P. A.) CORNO (P. A.) CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE DIREZIONE D'ORCHESTRA (P. A.) FAGOTTO (P. A.) FISARMONICA (P. A.) FLAUTO (P. A.) JAZZ (P. A.) LIUTO (P. A.) MUSICA VOCALE DA CAMERA (P. A.) OBOE (P. A.) ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA (P. A.) PIANOFORTE PRINCIPALE (P. A.) |
| Nazione di nascita* | |
| In possesso di nazionalità Italiana | |
| Regione | |
| Provincia | |
| Comune/Stato estero di nascita | |
| Codice fiscale | |

DATI RELATIVI ALLA NASCITA

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)

In possesso di nazionalità Italiana: lo spunto della casella è automatico nel caso nel campo precedente relativo alla "Nazionalità" si sia riportata quella italiana

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è statunitense, inserire USA. (oppure USA-New York).

| | |
|---|----------------|
| Comune <small>(sceglierlo dal menu o digitarlo nella casella affianco)</small> | USA - NEW YORK |
|---|----------------|

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

| | |
|---|------------|
| Codice fiscale | srt |
| Cognome: | Bianchi |
| Nome: | Mario |
| Sesso: | M |
| Comune di nascita: | ROMA |
| Data di nascita: | 23/12/2000 |
| <input type="button" value="Calcola"/> <input type="button" value="Riporta"/> | |

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

In caso di calcolo eseguito dal sistema, verificare comunque l'esattezza dello stesso

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Regione: scegliere la regione di residenza dal menù a tendina

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante

Cap: nel caso non appaia in automatico, digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri)

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico, come ad esempio: Via Carlo Alberto, 13

Telefono: inserire il numero di telefono fisso dell'abitazione

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare separati dalla / **Attenzione**, se il richiedente dovesse essere minorenne, riportare esclusivamente il/i numero/i del/i genitore/i

E-mail: inserire **obbligatoriamente** l'indirizzo e-mail. **Attenzione**, se il richiedente dovesse essere minorenne, riportare esclusivamente l'e-mail del genitore. **L'e-mail** è indispensabile per comunicarvi il Login e la Password affinché possiate apportare eventuali modifiche alla vostra domanda prima che questa venga accettata dal Conservatorio, per comunicarvi l'accettazione della vostra domanda o per informarvi che la vostra richiesta non è stata presa momentaneamente in carico perché incompleta o irregolare. E' importante ricordarsi di comunicare alla segreteria didattica del Conservatorio l'eventuale nuova e-mail, qualora questa dovesse essere cambiata; inoltre, nel caso dimentichiate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione

 Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente dall'indirizzo 'servizi_studenti@isidata.it' utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'!

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo 'servizi_studenti@isidata.it' per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

Titolo di studio: riportare il titolo di studio conseguito, come licenza elementare, licenza di scuola media, qualifica professionale, diploma di maturità, laurea, laurea magistrale

Voto del titolo di studio: riportare la valutazione relativa all'ultimo titolo di studio conseguito

Data del titolo di studio: riportare la data in cui si sia conseguito l'ultimo titolo di studio sopra trascritto

Nome Istituto del titolo di studio – Scuola frequentata: riportare il nome della scuola/Istituto/Università in cui si sia conseguito l'ultimo titolo di studio come sopra trascritto

Indirizzo Istituto del titolo di studio – Scuola frequentata: come indirizzo riportare solo il comune dove ha la sede quell'istituto, quella scuola o quella facoltà

In possesso Dip. Sup: se si è in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (Diploma di Maturità), porre il segno di spunta

Note: digitare nella text area eventuali note

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare eventuali modifiche ai dati inseriti o per completare la domanda, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, nel caso si abbia la necessità, si potrebbe stampare la domanda.

Gestione Tasse

Con l'introduzione della trasparenza nei pagamenti della Pubblica Amministrazione viene inserito il nuovo metodo di pagamento delle tasse da versare all'istituzione Conservatorio tramite la generazione di un bollettino IUV direttamente attraverso la piattaforma ISIDATA.

ATTENZIONE. Questo metodo di pagamento vale esclusivamente per i versamenti da effettuarsi sul conto del Conservatorio, mentre i versamenti da effettuare all'Agenzia delle Entrate sul conto 1016 dovranno continuare ad essere pagati tramite c/c postale.

N.B. I bollettini Pago-Pa possono essere pagati solo presso le tabaccherie, i centri sisal, gli sportelli bancari, a mezzo bonifico o tramite home banking.

AVVERTENZA: i bollettini pagopa non possono essere pagati alle poste in quanto non riconosciuti dal circuito di pagamento, e quindi gli importi possono facilmente essere smarriti.

Quando lo studente entra nella propria area del sito ISIDATA - Servizio Studenti - le tasse dovranno essere generate dall'allievo dal riquadro grigio nella voce "clicca per inserire una nuova tassa".

La tassa da ricercare nel menù a tendina che comparirà sarà, per esempio in caso di diploma:
- **ESAME PRIVATISTA DIPLOMA** – (PagoPA) - € 1200.00

Vediamo la generazione del MAV PagoPa relativo all'esame prescelto.
 Cliccare su "inserisci taxa".

CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CANEPA - Sassari
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - Domanda di esame quale privatista
 Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

Inserisci taxa

| Mod. | Elim. | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo taxa | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versam. | Data versam. | C.C.P./C.C.B. | Importo | ISEE (non mod.) |
|------|-------|----------|------------|--------------------------|--------------|-------------|------------|--------------|---------------|---------|-----------------|
| | | | | ESAME PRIVATISTA LICENZA | | 2019/2020 | | | | 400 | |
| | | | | ESAME PRIVATISTA DIPLOMA | | 2019/2020 | | | | 1200 | |

Apparirà una casella in cui è possibile scegliere il tipo di taxa da pagare, pagabile PagoPa e comprensiva di importo, selezionare quanto si richiede

Modifica - Inserimento Tasse Privatisti - Mozilla Firefox

https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/Privatisti/InsTassePriv.aspx?Modalita=IN

Tipo taxa: ESAME PRIVATISTA DIPLOMA - (PagoPA)

Tipo esonero: []

N. Versamento: []

Data versamento: []

Anno accademico: []

Imp. versamento: 1200

Pagabile dal: 01/04/2021

Pagabile al: 30/04/2021

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB
 Funzione non disponibile, in caso di taxa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

A questo punto la taxa risulta inserita e bisogna generare il bollettino IUV/MAV
 Cliccare sul pulsante di seguito mostrato:



Apparirà la schermata sottostante nella quale selezionare "CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA"

Tasse pagabili con MAV\IUV(PagoPA) - Mozilla Firefox

https://www.servizi5.isidata.net/SSdidatticheCO/Privatisti/TasseMAVPriv.aspx

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 1 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

| Selezione | MAV\PagoPA | Tipo taxa | Imp. versamento | A/A: | Scadenza versamento | N° Versam. | Data versam. | C.C.\Iban | Tipo esonero |
|-------------------------------------|---|--------------------------|-----------------|-----------|---------------------|------------|--------------|-----------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA | ESAME PRIVATISTA DIPLOMA | 1200 | 2019/2020 | 30/04/2021 | | | | |

A questo punto verrà creato il bollettino IUV/MAV che potrà essere visualizzato con l'icona indicata

Di seguito il bollettino come viene generato con l'indicazione in verde dei codici richiesti per il pagamento (o uno l'altro in relazione al metodo scelto)

Si comunicano i costi per i versamenti da effettuarsi per sostenere gli esami.

CORSI DEL PREVIGENTE ORDINAMENTO:

a favore del Conservatorio di Musica di Sassari – con la causale: esame di licenza di _____ o di compimento
inferiore di _____ o medio di _____ o di diploma di _____
(corso) (corso) (materia) (corso)

Per l'esame di **licenza** l'importo è pari a € **400,00 (quattrocentoeuro)**

Per l'esame di **compimento inferiore** l'importo è pari a € **800,00 (quattrocentoeuro)**

Per l'esame di **compimento medio** l'importo è pari a € **800,00 (ottocentoeuro)**

Per l'esame di **diploma** l'importo è pari a € **1.200,00 (milleduecentoeuro)**

N.B.: nel caso gli esami da sostenersi siano più di uno, è sufficiente effettuare un unico versamento pari all'importo complessivo equivalente.

Gestione Esami

Cliccando Esami il sistema vi mostrerà una form simile alla seguente

| Mod. Elim. | A.A. | Anno | Livello (Pre-Acc) | Rip. | Con. Esame | Scuola \ Corso | Crediti | Data esame | N° Comm. | Ses. sione | A.A. Esame | Tipo compimento | Voto prom. | Voto conf. | Anno conf. | A.A. conf. | Livello conf. | Voto pass. | Anno pass. | A.A. pass. | Risultato esame |
|-------------------------------------|-----------|------|-------------------|------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|------------|----------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2014/2015 | 1 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | TECNOLOGIA MUSICALE (P. A.) | 8 | 12/12/2012 | | AUTUNNALE | 2014/2015 | Annuale | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2014/2015 | 1 | | | <input checked="" type="checkbox"/> | LETTURA, TEORIA, EAR TRAINING (P. A.) | | | | ESTIVA | 2014/2015 | Annuale | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2014/2015 | 4 | 1 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ARPA (P.A.) | | | | ESTIVA | 2014/2015 | Fine 1° livello | | | | | | | | | |

La sezione relativa agli esami da sostenere ovviamente sarà priva di dati.

Per inserire una richiesta di esame da sostenere cliccate su “INSERISCI NUOVO ESAME”

I campi in grigio non sono editabili

Corso: ARPA (P.A.)

Specifico corso: []

Anno: 1

Livello: 1

Anno Accad.: 2014/2015

Docente: []

Tipo Esame: []

N° Commissione: 1

Data esame: []

Voto: []

A.A. Esame: 2014/2015

Luogo esame (scuola): []

Note esame: []

Compilare la presente scheda nel seguente modo:

Corso: scegliete la disciplina ovvero il corso di cui volete sostenere l'esame

Specifico corso: **Non inserire alcun dato**

Anno: come anno è preferibile non correggere il dato che appare e quindi lasciare 1

Livello: come livello riportare 1 se l'esame che si vuole sostenere sia relativo al 1° livello, 2 se trattasi del 2° livello e 3 per il 3° livello

Anno Accad.: lasciare anche in questo campo il dato riportato che equivale esattamente all'anno accademico in corso e cioè 2019/2020

Docente: **Non inserire** il Docente dal menù a tendina ma eventualmente riportare per esteso nel campo sottostante il cognome, il nome ed il luogo di residenza; in assenza di insegnante, trascrivere Autodidatta. Per Docente si intende colui che presta il proprio insegnamento musicale privatamente o nel caso si frequenti una scuola civica, una scuola media o un liceo ad indirizzo musicale o una scuola musicale privata, riportare nella casella sottostante nominata “**DOCENTE INSERITO**”, la denominazione di tale scuola ed il comune dove è ubicata

Tipo Esame: consultare le diciture esatte che sono riportate in calce a queste istruzioni

Sessione: dal menù a tendina optare la sessione estiva (esami che si sosterranno tra giugno e luglio) o sessione autunnale (esami che si sosterranno tra settembre ed ottobre). Tenere presente che la sessione autunnale funge anche da esame di riparazione delle eventuali prove negative sostenute nella sessione estiva. Successivamente alla data del termine ultimo per la presentazione della domanda di esame, il candidato può richiedere la rettifica della sessione d'esame (dalla sessione estiva a quella autunnale). Tale richiesta è da inoltrare improrogabilmente dal 04 al 15 maggio 2020.

A.A. Esame: lasciare anche in questo campo il dato riportato che equivale esattamente all'anno accademico in corso e cioè 2020/2021

Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti: non inserire alcun dato, per cui i seguenti campi: Note esame – Data esame – Voto – Risultato – Luogo Esame non sono da compilare.

I campi in grigio non sono editabili.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su **"Inserisci"**.

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non avrà effettuato la registrazione cliccando sull'icona di modifica 

Inseriti tutti gli esami che si vorrebbero sostenere nel corrente Anno Accademico, dovrete avere una lista degli esami come quella che avete visto all'inizio di queste istruzioni relative alla sezione **"GESTIONE ESAMI"**

Stampe

Per stampare la vostra richiesta d'esame: cliccare su "Stampe".



Scegliere l'opzione **1. SERVIZI PER GLI STUDENTI – STAMPA DOMANDA DI ESAME PRIVATISTA**

STAMPA DOMANDA ESAME



The image shows a form titled 'STAMPA DOMANDA ESAME'. The form has several sections with labels and input fields. The 'Tipo stampa' section has a dropdown menu with 'EXPLORER' selected. A red arrow points from the text below to this dropdown menu. Other sections include 'Includi immagini bolletini', 'Il nominativo è minorenn?', 'ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE', 'Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)', 'Numero', 'Rilasciato il', 'Dal', and 'Percentuale grandezza carattere'. There are also radio buttons for 'Si' and 'No' in the first two sections. At the bottom, there are buttons for 'Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]' and 'Stampa [ALT+S]'.

Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word



Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa".
Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".

Allega documentazione

Tramite il pulsante “Sfoglia” (Seleziona documento da allegare) selezionare il documento da allegare alla presente richiesta degli esami. Il file dovrà essere necessariamente in formato PDF e se dal sistema vengono accettati anche altri formati come doc, docx, jpeg, txt, ecc., il Conservatorio di Musica di Sassari non li accetterà e rigetterà la domanda di richiesta d’esame, per cui inviare solo ed esclusivamente i documenti in formato PDF.

Attenzione: tutti i documenti potranno essere inviati in un solo unico file PDF. Se il candidato che dovrà sostenere gli esami è il Sig. Satta Mario, dovrà essere creato un file PDF costituito da:

- Domanda d’esame;
- Carta di Identità fronte e retro del Sig. Satta Mario;
- Tessera Sanitaria fronte e retro del Sig. Satta Mario;
- Tutti i versamenti effettuati a favore del Conservatorio di Musica di Sassari;
- Tutti gli eventuali documenti richiesti dal Conservatorio di Musica di Sassari.

Questo file in PDF costituito da tutti i suddetti documenti, dovrà essere nominato con il nome del richiedente l’esame o gli esami e per cui, come nell’esempio, con il nome di DOMANDA D’ESAME PRIVATISTA SATTA MARIO.

Si chiede che la domanda d’esame in questo unico file in PDF, venga inserita come primo documento e nell’ordine preceda tutti gli altri, come il documento di riconoscimento, i versamenti, ecc..

Per quanto richiesto si possono trovare on-line dei programmi scaricabili gratuitamente e di facile uso.

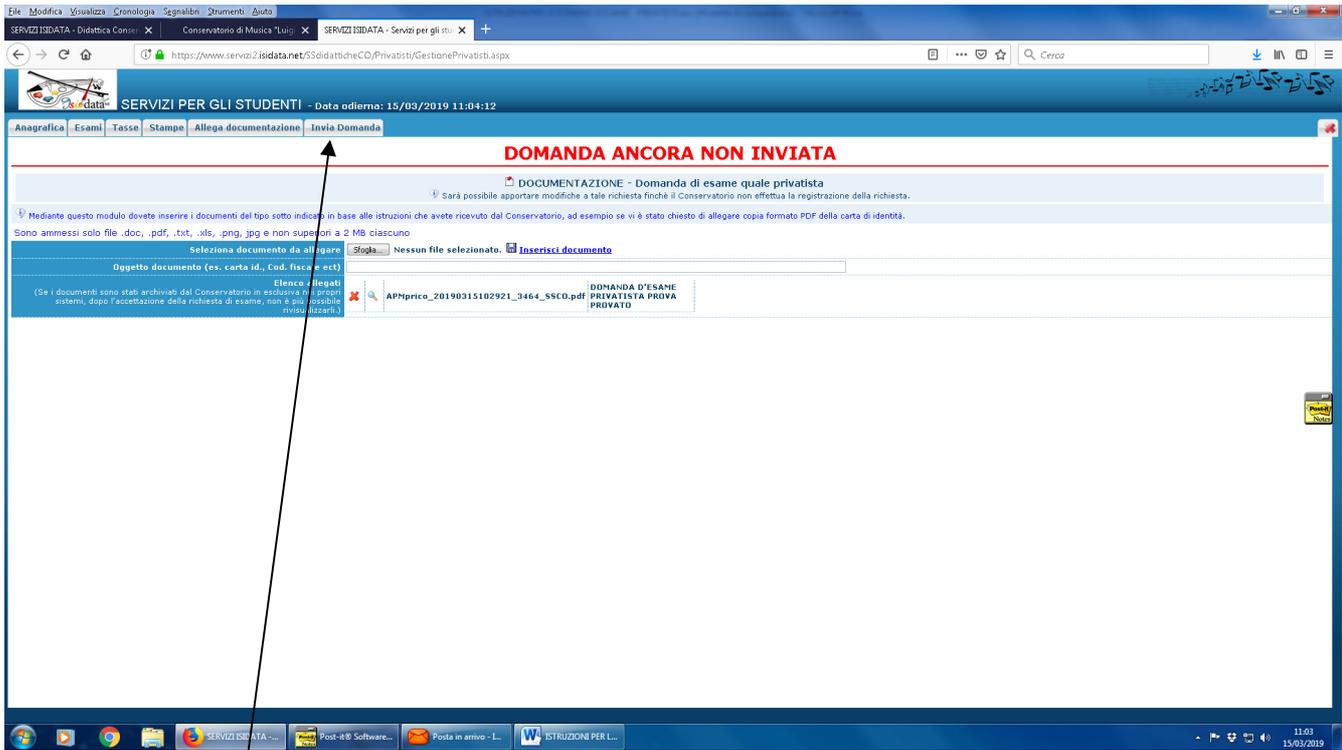
Attenzione: il programma accetta file non superiori a 2 mb e molto probabilmente quello da voi creato con tutti i documenti, sarà molto più grande. Vi possiamo suggerire che in internet potete trovare dei programmi gratuiti scaricabili facilmente, i quali hanno la funzione di comprimere e quindi di alleggerire i file. Questi programmi sono anche di facile e di semplice uso. Ad esempio, un file che inizialmente ha una dimensione di 10 mb, comprimendolo con uno di questi programmi, si ridurrebbe anche a meno di 1 mb e per cui sia voi che noi non avremo alcun problema nel condividere diversi documenti scansionati in un unico file PDF.

Una volta caricato il documento PDF, riportare nella casella dell’OGGETTO DOCUMENTO: DOMANDA D’ESAME PRIVATISTA SATTA MARIO.

Terminate le suddette operazioni, premere sull’icona “INSERISCI DOCUMENTO” ed il file verrà così preparato per l’invio al Conservatorio di Musica di Sassari.

Per controllare i file allegati cliccare sull’icona a forma di lente

Nel caso invece si sia erroneamente allegato un documento diverso, per eliminare il file cliccare sull’icona X



Pertanto, preparato il file per l'invio della richiesta d'esame in qualità di privatista, cliccare **“INVIA DOMANDA”**

Invia Domanda

Dopo aver registrato i dati nelle sezioni precedenti: “ANAGRAFICA” e “ESAMI”, in questa sezione ci sarà il relativo controllo e se tutto dovesse essere conforme senza segnalarvi alcun errore, per terminare la procedura potete cliccare sul comando “CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA”.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Cognome | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SESSO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Scuola di | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nazionalità | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Regione di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provincia di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Località di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Data di nascita | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Regione di residenza | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Provincia di residenza | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Comune di residenza | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CAP | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indirizzo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telefono fisso | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Email | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Titolo di studio | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Voto del titolo di studio | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Data del titolo di studio | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome Istituto del Titolo di studio Scuola frequentata | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Frequenta altri studi | <input type="checkbox"/> |
| In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

**DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE
EFFETTUARE MODIFICHE**

Conferma i dati ed invia la domanda

Ricevuta l'e-mail al proprio indirizzo con "codice di accesso" e "password", inviati i documenti con unico file PDF, l'amministrazione del Conservatorio di Musica di Sassari controllerà che la domanda e i documenti allegati siano corretti e se tutto dovesse essere conforme così come richiesto, invierà una e-mail di accettazione della domanda, in caso contrario invierà sempre una e-mail ma di non accettazione temporanea con le motivazioni e le relative richieste di rettifica.

In generale, i documenti che dovranno essere allegati alla domanda, sempre e solo in formato PDF, sono:

- domanda d'esame (ricavabile tramite il comando "STAMPE");
- documento di riconoscimento (fronte e retro), principalmente riconducibile alla carta di identità o patente auto o passaporto, comunque un documento legale da dove si potranno evincere tutti i dati anagrafici dell'interessato/a;
- documento di riconoscimento (fronte e retro), principalmente riconducibile alla carta di identità o patente auto o passaporto, comunque un documento legale da dove si potranno evincere tutti i dati anagrafici del genitore, nel caso che chi dovesse sostenere l'esame sia un minore di età;
- codice fiscale o tessera sanitaria (fronte e retro) dell'interessato/a;
- versamenti dovuti;
- programma per l'esame di livello strumentale;
- per i soli corsi del previgente ordinamento, l'autocertificazione degli studi precedentemente conseguiti o, preferibilmente, il certificato rilasciato dall'istituto in cui si siano conseguiti gli studi.

Il periodo per la presentazione delle domande degli esami in qualità di privatista relative all'a.a. corrente 2020/2021, è dal 1° al 30 aprile 2021

Attenzione le domande potranno essere inviate improrogabilmente entro le ore 24,00 del 30 aprile 2021 per cui dalle ore 00,00 del 1° maggio 2021 il sistema automaticamente non accetterà più gli invii.

Attenzione la domanda d'esame, una volta stampata, dovrà obbligatoriamente essere datata e firmata dal candidato o se questo dovesse essere minore di età, dal proprio genitore del quale si sono registrati gli estremi del documento di riconoscimento e si sono riportati i dati anagrafici.

Attenzione in caso di "effettiva" difficoltà nell'esecuzione della procedura, la Segreteria dei Corsi Pre-Accademici e dei Previgenti corsi Ordinamentali potrà essere contattata solo tramite e-mail al seguente indirizzo: segr.didattica@conservatorio.sassari.it

**LEGENDA DEGLI ESAMI PER I CANDIDATI ESTERNI (PRIVATISTI) DEI CORSI
DEL PREVIGENTE ORDINAMENTO (TRADIZIONALI)**

| | |
|----------|---|
| Annuale | CULTURA MUSICALE GENERALE (Armonia Complementare) |
| Biennale | |

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| Triennale | TEORIA, SOLFEGGIO E DETTATO MUSICALE |
|-----------|--------------------------------------|

| | |
|--------------|---|
| Quadriennale | TEORIA, SOLFEGGIO E DETTATO MUSICALE (per Percussionisti) |
|--------------|---|

| | |
|----------|-----------------------------|
| Biennale | STORIA ED ESTETICA MUSICALE |
|----------|-----------------------------|

| | |
|---------|---|
| Annuale | STORIA ED ESTETICA MUSICALE (corso superiore per Compositori) |
|---------|---|

| | |
|-----------|---|
| Triennale | PIANOFORTE COMPLEMENTARE (per Strumentisti) |
|-----------|---|

| | |
|--------------|---|
| Quadriennale | PIANOFORTE COMPLEMENTARE (per Cantanti) |
|--------------|---|

| | |
|----------|--------------|
| Biennale | ARTE SCENICA |
|----------|--------------|

| | |
|---------|----------------------------------|
| Annuale | LETTERATURA POETICA E DRAMMATICA |
|---------|----------------------------------|

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Compimento Inferiore | LETTURA DELLA PARTITURA |
| Compimento Medio | |
| Compimento Superiore | |

| | |
|---------|---------------------------|
| Annuale | ORGANO E CANTO GREGORIANO |
|---------|---------------------------|

| | |
|----------|-----------|
| Biennale | QUARTETTO |
|----------|-----------|

| | |
|---------------------|------|
| Inferiore | ARPA |
| Medio | ARPA |
| Superiore (diploma) | ARPA |

| | |
|---------------------|-------|
| Inferiore | CANTO |
| Superiore (diploma) | |

| | |
|---------------------|----------|
| Inferiore | CHITARRA |
| Medio | CHITARRA |
| Superiore (diploma) | CHITARRA |

| | |
|---------------------|------------|
| Inferiore | CLARINETTO |
| Superiore (diploma) | |

| | |
|---|--|
| Inferiore Medio Superiore (diploma) | COMPOSIZIONE COMPOSIZIONE COMPOSIZIONE |
| Inferiore Superiore (diploma) | CONTRABBASSO |
| Inferiore Superiore (diploma) | CORNO |
| Inferiore Superiore (diploma) | FAGOTTO |
| Inferiore Superiore (diploma) | FLAUTO |
| Inferiore Superiore (diploma) | OBOE |
| Inferiore Medio Superiore (diploma) | ORGANO ORGANO ORGANO |
| Inferiore Medio Superiore (diploma) | PIANOFORTE PIANOFORTE PIANOFORTE |
| Inferiore Superiore (diploma) | SASSOFONO |
| Inferiore Superiore (diploma) | STRUMENTI A PERCUSSIONE |
| Inferiore Superiore (diploma) | TROMBA |
| Inferiore Superiore (diploma) | TROMBONE |
| Inferiore Medio Superiore (diploma) | VIOLA VIOLA VIOLA |

| | |
|---------------------|---------|
| Inferiore | VIOLINO |
| Medio | VIOLINO |
| Superiore (diploma) | VIOLINO |

| | |
|---------------------|-------------|
| Inferiore | VIOLONCELLO |
| Medio | VIOLONCELLO |
| Superiore (diploma) | VIOLONCELLO |

**LEGENDA DEGLI ESAMI PER I CANDIDATI ESTERNI (PRIVATISTI) DEI CORSI
PRE - ACCADEMICI**

TIPO ESAME:

CORSO:

| | |
|---|---|
| Fine Livello | TEORIA E LETTURA MUSICALE P.A. |
| Fine Livello | ANALISI MUSICALE, COMPOSIZIONE P.A. E FORMAZIONE AUDITIVA P.A. |
| Fine Livello | FORMAZIONE AUDITIVA P.A. |
| Fine Livello | ARMONIA E CONTRAPPUNTO P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello | LETTURA DELLA PARTITURA P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello | SECONDO STRUMENTO (PIANOFORTE) PER CANTO P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello | SECONDO STRUMENTO (PIANOFORTE) PER STRUMENTI P.A. |
| Fine Livello | STORIA DELLA MUSICA [scuole strumentali] P.A. |
| Fine Livello | STORIA DELLA MUSICA [canto e altre scuole] P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello Fine 3° Livello | ARPA P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello Fine 3° Livello | BASSO TUBA P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello | CANTO P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello Fine 3° Livello | CHITARRA P.A. |
| Fine 1° Livello Fine 2° Livello Fine 3° Livello | CLARINETTO P.A. |

Fine 1° Livello

CLAVICEMBALO P.A.

Fine 2° Livello

Fine 1° Livello

COMPOSIZIONE P.A.

Fine 2° Livello

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

CONTRABBASSO P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

CORNO P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

DIREZIONE DI CORO E COMPOSIZIONE CORALE P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

FAGOTTO P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

FLAUTO P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

OBOE P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

ORGANO P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

PIANOFORTE P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

SASSOFONO P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

Fine 3° Livello

TROMBA P.A.

Fine 1° Livello

Fine 2° Livello

TROMBONE P.A.

Fine 3° Livello

Fine 1° Livello
Fine 2° Livello
Fine 3° Livello

VIOLA P.A.

Fine 1° Livello
Fine 2° Livello
Fine 3° Livello

VIOLINOP.A.

Fine 1° Livello
Fine 2° Livello
Fine 3° Livello

VIOLONCELLO P.A.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....
(cognome) (nome)

nato/a (.....) il
(luogo) (prov.) (data di nascita)

codice fiscale

residente a (.....) in n.
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di aver sostenuto i seguenti esami e di aver conseguito i relativi titoli:

Licenza _____ di _____
(annuale/biennale/triennale/quadriennale) (materia)

presso il Conservatorio di Musica di _____

nella sessione _____ a.a. ____ / ____ in data ____ / ____ / ____ con il voto di ____ / ____
(estiva / autunnale)

Licenza _____ di _____
(annuale/biennale/triennale/quadriennale) (materia)

presso il Conservatorio di Musica di _____

nella sessione _____ a.a. ____ / ____ in data ____ / ____ / ____ con il voto di ____ / ____
(estiva / autunnale)

Licenza _____ di _____
(annuale/biennale/triennale/quadriennale) (materia)

presso il Conservatorio di Musica di _____

nella sessione _____ a.a. ____ / ____ in data ____ / ____ / ____ con il voto di ____ / ____
(estiva / autunnale)

Licenza _____ di _____
(annuale/biennale/triennale/quadriennale) (materia)

presso il Conservatorio di Musica di _____

nella sessione _____ a.a. ____ / ____ in data ____ / ____ / ____ con il voto di ____ / ____
(estiva / autunnale)

Compimento _____ di _____
(inferiore / medio) (corso)

presso il Conservatorio di Musica di _____

nella sessione _____ a.a. ____ / ____ in data ____ / ____ / ____ con il voto di ____ / ____
(estiva / autunnale)

Compimento _____ di _____
(inferiore / medio) (corso)

presso il Conservatorio di Musica di _____

nella sessione _____ a.a. ____ / ____ in data ____ / ____ / ____ con il voto di ____ / ____
(estiva / autunnale)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

Il/La dichiarante

.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.