



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE E COREUTICA
CONSERVATORIO DI MUSICA "LUIGI CANEPA" SASSARI

**AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI
CUI ATTRIBUIRE INCARICHI DI INSEGNAMENTO
NEI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO**

IL DIRETTORE

- RAVVISATA la necessità di predisporre tempestivamente le graduatorie d'istituto per alcuni settori artistico-disciplinari onde consentire il regolare avvio dell'attività didattica nell'A.A. 2021-2022;
- VISTA la Legge del 21.12.1999, n. 508 (*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*);
- VISTO il D.P.R. del 28.02.2003, n. 132 (*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*);
- VISTO il D.P.R. dell'8.07.2005, n. 212 (*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica*);
- VISTO il D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), in particolare l'art. 7 c. 6, come modificato dal D.Lgs. del 25.05.2017, n. 75 (*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...] in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*);
- VISTO il D.Lgs. del 7.03.2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*), in particolare gli artt. 21 e 65;
- VISTO il D.Lgs. del 30.06.2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. del 11.04.2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*) e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. DEL 15.02.2005;

- VISTO il C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 4.08.2010;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca (Sezione A.F.A.M.) del 19.04.2018;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 90 del 3.07.2009 (*Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica*);
- VISTO lo Statuto d'autonomia del Conservatorio;
- VISTO il Regolamento didattico del Conservatorio;
- VISTI gli artt. 45 e 46 del *Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità* del Conservatorio;
- VISTA la nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011, avente ad oggetto "Graduatorie d'Istituto";
- VISTA la nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3516 dell'1.07.2011, ad integrazione della precedente;
- VISTA la nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. n. 421 del 15.01.2013, avente ad oggetto "Graduatorie d'Istituto";
- ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio Accademico riunitosi in data 29/05/2021,

DISPONE

ART. 1
Indizione procedura

È indetta presso il Conservatorio di musica "Luigi Canepa" di Sassari una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di esperti esterni al fine di stipulare contratti per gli insegnamenti dei Corsi di diploma accademico di primo e secondo livello relativi ai seguenti settori artistico-disciplinari:

CODICE	SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE
COMJ/05	<i>Clarinetto Jazz</i>
CODI/08	<i>Basso tuba</i>

Il compenso orario previsto è di € 30,00 lordi.

ART. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 3 Domanda di ammissione alla procedura

Pena l'esclusione dalla procedura, la domanda - indirizzata al Conservatorio di musica Luigi Canepa - dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo denominato "DOMANDA" cui andranno acclusi tutti gli "ALLEGATI" qui di seguito elencati, debitamente compilati utilizzando gli appositi moduli, pena l'esclusione dalla graduatoria, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità (N.B.: il file unico editabile in formato word [.docx], contenente domanda+ allegati, è scaricabile dal sito WEB del Conservatorio: www.conservatorio.sassari.it).

- **ALLEGATO A**(Autocertificazione del possesso dei titoli di studio e di servizio);
- **ALLEGATO B**(Elenco dei 30 (trenta) migliori titoli individuati dall'aspirante nell'ambito dell'attività artistico-culturale e professionale inerente la graduatoria nella quale si chiede di essere inseriti e relativa alla sezione B), punti 3) 4) e 5) della tabella di valutazione dei titoli allegata alla nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011: *pubblicazioni edite, produzione musicale edita ed eseguita in pubblici concerti, attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per orchestre*);
- **ALLEGATO C**(Elenco degli altri titoli artistico culturali e professionali relativi alla sezione B) punti 1) 2) 6) 7) 8) e 9) della citata tabella di valutazione);
- **ALLEGATO D**(Curriculum vitae).

Si fa presente che i trenta titoli elencati nell'**ALLEGATO B** verranno valutati dalla commissione in base alla loro pertinenza al settore disciplinare della graduatoria nella quale si chiede di essere inseriti (definito dalle declaratorie allegate al DM 90 del 3/07/2009). Qualora venga presentato un numero di titoli superiore a quello massimo indicato, la Commissione terrà conto soltanto dei primi 30 titoli dell'elenco. Ad ogni titolo deve corrispondere un unico prodotto o un'unica attività (anche prolungata nel tempo); nel caso in cui l'aspirante comprenda in un medesimo punto dell'elenco titoli differenti, verrà considerato unicamente il primo di questi.

Nella **DOMANDA** il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. cittadinanza;
- d. nazionalità;
- e. codice fiscale;
- f. indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h. codice e settore artistico-disciplinare della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;
- j. per i candidati di nazionalità non italiana: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

La **DOMANDA** e i relativi **ALLEGATI A, B, C, D** (compilabili con mezzi informatici, garantendo, in ogni caso, la piena leggibilità dei dati) unitamente alla scansione del documento d'identità – dovranno essere inviati esclusivamente in formato elettronico, **in un unico file PDF** (della dimensione massima di 30 MB). La firma digitale apposta sulla domanda, valida ai sensi dell'art. 20 del DLGS 82/2005, sottoscrive integralmente anche la copia del documento d'identità e i quattro ALLEGATI acclusi. Pena l'esclusione dalla graduatoria non sono ammesse altre forme di firma (es. firme scansionate, copie digitalizzate della domanda e/o degli allegati con sottoscrizione autografa ecc.) Il file, così denominato: DOMANDA E ALLEGATI_Cognome_Nome_Codice del Settore artistico-disciplinare della graduatoria.pdf (es. DOMANDA_E_ALLEGATI_Rossi_Andrea_COMJ11.pdf), dovrà essere inviato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Conservatorio: conservatorio.sassari@pec.it, improrogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 3 gennaio 2022.

Non verranno accettate altre forme di presentazione della domanda.

L'oggetto del messaggio di P.E.C. dovrà riportare la seguente dicitura: Graduatorie d'istituto aa.aa. 2021-2022/2022-2023, denominazione del settore artistico-disciplinare, cognome e nome dell'aspirante (es. Graduatorie d'istituto aa.aa. 2021-2022/2022-2023, Basso tuba, Rossi Andrea).

Contestualmente il candidato dovrà spedire tramite piattaforme per l'invio di file di grandi dimensioni (es. WeTransfer, MEGA; Libero Jumbo Mail ecc.) la **scansione della documentazione di cui all'articolo 4 del presente Avviso**, anch'essa in **un unico file PDF** denominato: DOCUMENTAZIONE_Cognome_Nome_Codice del Settore artistico disciplinare della graduatoria. pdf (es. DOCUMENTAZIONE_Rossi_Andrea_COMJ11.pdf), della dimensione massima di 150 MB (si raccomanda a tal proposito di effettuare scansioni in b/n di risoluzione non superiore ai 200 dpi ma che comunque garantiscano una buona leggibilità dei testi).

Nella P.E.C. contenente la domanda e gli allegati, si dovrà comunicare anche l'avvenuto invio della documentazione, la piattaforma usata e il link dal quale scaricare il file.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'Avviso non saranno prese in considerazione.

Qualora un candidato richieda l'inserimento in più di una graduatoria, è fatto obbligo produrre per ciascuna di esse una domanda completa degli allegati e della documentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 4

Documentazione della domanda

La **documentazione della domanda** (inviata con le modalità indicate nell'art. 3) contiene l'eventuale documentazione necessaria per la valutazione dei titoli conseguiti all'estero e dichiarati nell'ALLEGATO A (ai sensi della nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011); i documenti relativi ai titoli dichiarati nell'ALLEGATO B (scansioni di programmi di sala, di locandine, di pubblicazioni integrali o parziali, di composizioni, di contratti relativi ad attività, di commissioni ecc.) e i documenti utili alla valutazione dei titoli dichiarati nell'ALLEGATO C (scansioni di diplomi di perfezionamento analoghi a quello rilasciato dall'accademia di S. Cecilia, borse di studio, contratti di collaborazione e prestazione d'opera prestate presso università, conservazioni o istituzioni equiparabili, inclusioni in graduatorie di merito, servizio prestato presso istituzioni estere ecc.).

La commissione, ai sensi della Nota ministeriale 3154 del 9/06/2011, potrà richiedere, se lo riterrà necessario, ulteriore documentazione all'aspirante.

Nello specifico, il file contenente la documentazione dovrà contenere, nell'ordine:

- a. Documentazione necessaria alla valutazione degli eventuali titoli conseguiti all'estero e dichiarati nell'ALLEGATO A.

Il diploma rilasciato dalla istituzione straniera deve recare la traduzione italiana ed essere corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

- b. Documentazione dell'attività artistico-culturale e professionale relativa ai 30 (trenta) migliori titoli individuati dall'aspirante, inerenti la graduatoria richiesta e relativi alla sezione B) punti 3) 4) e 5) della tabella di valutazione dei titoli allegata alla nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011 (*pubblicazioni edite, produzione musicale edita ed eseguita in pubblici concerti, attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per orchestre*).

I documenti prodotti devono essere numerati progressivamente nel file pdf e tale numerazione deve corrispondere necessariamente a quella dell'elenco dichiarato nell'ALLEGATO B (nel caso in cui vengano prodotti più documenti relativi a un titolo dichiarato, dovranno essere indicati con il numero corrispondente all'elenco seguito da una lettera: es. 1a, 1b ... 1x). Si ricorda che le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria.

Ciascun titolo artistico-culturale e professionale, elencato nell'ALLEGATO B e adeguatamente documentato, verrà valutato dalla Commissione, secondo criteri stabiliti preliminarmente all'esame delle domande e in base alla sua attinenza alla graduatoria, da zero a sei punti.

Non verranno presi in considerazione i documenti non numerati e quelli nei quali la numerazione non corrisponda a quella dei titoli dichiarati nell'ALLEGATO B.

La documentazione relativa ad **attività svolte all'estero deve essere prodotta, pena l'esclusione dalla valutazione**, in modo da consentire alla commissione di valutare la tipologia e la qualità del titolo dichiarato. Il candidato deve pertanto provvedere, nel caso di documenti redatti con caratteri non latini o comunque in una lingua che non garantisca l'immediata comprensione del contenuto essenziale del documento, a integrarlo con traduzioni anche parziali e non ufficiali (es. nel caso di pubblicazioni sarà sufficiente un *abstract* con tutti gli estremi di riconoscimento editoriale; nel caso di attività di collaborazione artistica o scientifica sarà sufficiente una sintetica descrizione dell'attività svolta ecc.).

- c. Eventuale altra documentazione, sempre in formato digitale, relativa ad altri titoli artistico-culturali e professionali [sezione B) punti 1) 2) 6) 7) 8) e 9) della citata tabella di valutazione], dichiarati nell' ALLEGATO C.

Se uno o più titoli dichiarati nell'ALLEGATO C sono stati conseguiti presso un'istituzione estera, la relativa documentazione, indipendentemente dalla lingua utilizzata per redigerla, deve essere corredata, da una traduzione in lingua italiana conforme al testo originario, curata dalle autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale, e – nel caso di titoli di studio – da dichiarazione di valore redatta in lingua italiana e rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate/Consolati) "competenti per zona", vale a dire le più vicine alla città in cui si trova l'istituzione che ha rilasciato il titolo straniero.

ART. 5 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi della Tabella allegata alla nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011.

La corrispondenza dei diplomi rispetto alle graduatorie [titoli di studio valutabili secondo quanto indicato alla sezione A) punti 1) e 2) della suddetta tabella di valutazione] è la seguente:

CODICE	SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE	DIPLOMICORRISPONDENTI
COMJ/05	Clarinetto jazz	Diploma di <i>Jazz</i> (previgente ordinamento) o di <i>Clarinetto jazz</i> (nuovo ordinamento)
CODI/08	Basso tuba	Diploma di <i>Basso tuba</i> (previgente o nuovo ordinamento)

La valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali verrà effettuata tenendo conto, essenzialmente, di quanto indicato nelle declaratorie che definiscono i Settori artistico disciplinari (DM 90 del 3/07/2009 e successive, eventuali integrazioni)

Settori artistico-disciplinari, codici e declaratorie definite nell'allegato al DM 90 del 3/07/2009

CODICE	SETTORE ARTISTICO- DISCIPLINARE	DECLARATORIE
COMJ/05	Clarinetto jazz	Il settore concerne l'acquisizione delle abilità tecniche e delle competenze musicali, culturali e interpretative necessarie per affrontare i diversi repertori stilistici del jazz con piena consapevolezza delle correlate prassi esecutive e improvvisative, accanto a connesse acquisizioni storico/organologiche e didattiche. Le peculiari esigenze poste dalla creazione musicale estemporanea orienteranno la promozione delle specificità del performer creativo, in un contesto espressivo in cui vige la preminenza del gesto sul testo.
CODI/08	Basso tuba	Il settore concerne l'acquisizione delle abilità tecniche e delle competenze musicali, culturali e interpretative relative allo strumento, e a quelli affini, necessarie per affrontare, con piena consapevolezza delle correlate prassi esecutive, i diversi repertori delle varie epoche fino ai nostri giorni. Si approfondiscono anche quegli aspetti esecutivi e interpretativi relativi all'uso dello strumento nell'attività concertistica solistica, d'insieme e con orchestra. Al fine di una completa formazione dello strumentista sono altresì comprese nel settore discipline che si riferiscono alla storia e alla tecnologia dello strumento nonché conoscenze metodologiche riferite alla didattica dello strumento stesso. È previsto inoltre l'approfondimento della trattatistica relativa, del repertorio con riferimento a singoli periodi storici e delle metodologie riferite all'improvvisazione sullo strumento nonché alle tecniche di lettura estemporanea.

ART. 6 Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici, nominate con decreto del Direttore, saranno costituite da tre membri: di norma due docenti di ruolo appartenenti al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria, in servizio presso l'Istituzione, e un delegato del Direttore in qualità di presidente.

Nel caso di mancanza o indisponibilità di docenti appartenenti al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria, si ricorrerà a titolari di settori artistico-disciplinari simili o affini in servizio presso l'Istituzione o a docenti in possesso di requisiti artistico-professionali inerenti il settore artistico-disciplinare. In mancanza di questi, si farà ricorso prioritariamente a docenti titolari, collocati a riposo, che appartengono al medesimo settore artistico-disciplinare corrispondente a quello della graduatoria o che sono stati titolari di insegnamenti simili o affini; in ultima istanza si farà ricorso a docenti in servizio presso altre istituzioni.

ART. 7

Adempimenti delle Commissioni

Le Commissioni esaminatrici determinano preventivamente i criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti allegata alla nota della Direzione Generale A.F.A.M. prot. 3154 del 9.06.2011. Successivamente esaminano i titoli e la corrispondente documentazione, assegnando per ciascun titolo un punteggio, ovvero determinandone la non valutabilità.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali non saranno inclusi nelle graduatorie. Verranno invece inseriti in un elenco alfabetico dei non idonei, pubblicato contestualmente alla graduatoria.

ART. 8

Pubblicazione delle graduatorie

Al termine dei lavori della Commissione, accertata la regolarità degli atti, il Direttore provvederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie (sul sito web del Conservatorio), che avrà valore di notifica a tutti i candidati.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati potranno presentare reclamo, debitamente motivato, inviandolo al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Conservatorio: conservatorio.sassari@pec.it. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, in sede di autotutela, di eventuali rettifiche per la correzione di meri errori materiali, le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito web del Conservatorio.

ART. 9

Validità delle graduatorie

Le graduatorie hanno validità per gli anni accademici 2021-2022 e 2022-2023. La validità delle stesse potrà essere estesa all'A.A. 2023-24, su delibera del Consiglio Accademico.

ART. 10

Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Sulla base delle graduatorie degli idonei per ciascun settore artistico-disciplinare, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto è in ogni modo subordinata:

- al possesso da parte dei candidati dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso
- all'impossibilità di utilizzare risorse professionali interne all'Istituzione
- all'attivazione dello specifico insegnamento.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 12
Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 13
Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 14
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo del Conservatorio di musica "Luigi Canepa" di Sassari.

ART. 15
Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Sassari, 1 dicembre 2021

F.to Il Direttore
M° Mariano Meloni